



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera - Ministry of Finance, Labour and Transfers -
AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT
CENTRALNA AGENCIA NABAVKE - CENTRAL PROCUREMENT



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Agjencia Qendrore e Prokurimit shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Grupi i administrimit të përgjithshëm
Titulli i pozitës së punës	Asistent Administrativ
Klasa e pozitës	Profesional 3
Koeficienti/Paga	4
Nr. i kërkuar	1
Kohëzgjatja e emërimit	Emërim me afat të pacaktuar
Data e njoftimit	17/04/2024
Afati për aplikim	18/04/2024 - 17/05/2024
Institucioni	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Agjencia Qendrore e Prokurimit
Departamenti	Drejtor i përgjithshëm
Divizioni	
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00013824
Kodi	RPC0007363

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Kjo klasë përfshin pozita për realizimin e detyrave për të cilat nevojiten njohuri/koncepte bazë nga fusha përkatëse e arsimimit apo shprehi bazë që merren zakonisht me arsimim të mesëm me një përvojë bazike pavarësisht nga fusha apo specialiteti.
- Detyrat caktohen nga eprori ose një zyrtar i vjetër me përvojë së bashku me udhëzime të qarta, të detajuara, kryerja e të cilave kërkon që t'u jepet zgjidhje problemeve të thjeshta.
- Puna që kryhet në këto pozita është përgjithësisht me detyra rutinë brenda një funksioni për përmbushjen e të cilave nuk kërkohet përvojë e mëparshme pune.
- Puna konkrete në këto pozita kryhen në përputhje me udhëzime dhe/ apo procedura të cilat janë të mirë-detajuara dhe standarde.
- Puna në këto pozita kryhet nën mbikëqyrjen shumë të afërt të eprorit apo të zyrtarit të një klase më të lartë, i cili jep udhëzime verbale ose me shkrim.
- Zyrtarët në këto pozita këshillohen me eprorin për çdo paqartësi apo vështirësi të hasur gjatë punës, për realizimin e detyrave që përdoren.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e shkollës së mesme apo ekuivalente me të.
 - **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.
-

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri bazike profesionale dhe mbështetëse specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike.
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar.
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar.
- Aftësi për të punuar me vetë iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara.
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët.
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike).Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 01/06/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)
-

7.Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

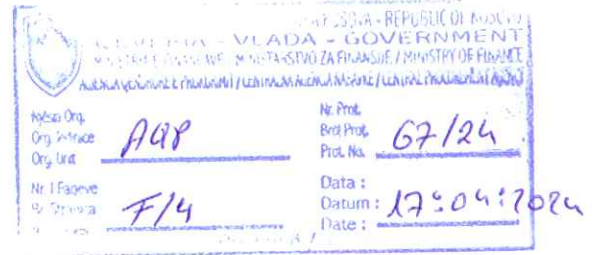
11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuar me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve

Ministarstvo za Finansije i Transfere - Ministry of Finance and Transfers

AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT
CENTRALNA AGENCIA NABAVKE / CENTRAL PROCUREMENT AGENCY

Na osnovu Zakona br. 08/L – 197 za javne službenike, član 39 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (VRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera - Centralna Agencija za Nabavke objavljuje::

Konkurs

Naziv grupe	Grupa opšte administracije
Zvanje	Administrativni asistent
Klasa pozicije	Profesionalna 3
Koeficijent/Plata	4
Traženi broj	1
Trajanje imenovanja	Stalno imenovanje
Datum obaveštenja	17/04/2024
Rok za prijavu	18/04/2024-17/05/2024
Institucija	Centralna Agencija za Nabavke
Odeljenje	Ured Generalnog Direktora
Radno mesto	Priština
Referentni broj.	RN00013824

Sposobnost samoinicijativnog rada u okviru definisanih planova i procedura. Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima.

Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel, Pover Point)

5. Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih podneti

Obavezni dokumenti koji se moraju priložiti uz prijavu su:

1. Lična karta/pasoš;
2. Diploma zahtevana konkursom izdata od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, mora se priložiti uverenje o nostrifikaciji ili akt kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, s tim da je nostrifikacija diplome dostavljena
3. Kandidati koji nisu u radnom odnosu u javnim ustanovama, ali su bili u radnom odnosu/angažovani u različitim oblicima u javnim ustanovama, moraju poslati potpisanu pisanu izjavu da nemaju disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi. Izjava mora da sadrži sve periode zaposlenja/angažovanja u svim institucijama u kojima je bio zaposlen/angažovan. Deklaracija mora imati datum ne stariji od datuma objavljivanja ovog konkursa.
4. Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Pažnja: Referenca/preporuka ne zamenjuje nijedan od gore navedenih dokumenata i ne može se smatrati dokazom za dokazivanje radnog iskustva, radnog staža ili disciplinske mere.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre zakazivanja (može se staviti u tačku 5 ili na kraju u dodatnim podacima, šta je tehnički lakše).

–Uverenje o originalnim krivičnim presudama izdato od strane suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.

Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban. →

Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata preliminarne procene

• Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Ne postoji

8. Način vrednovanja kandidata/prijavljenih

• Pismeni test – maksimalno 70 poena • Intervju – maksimalno 30 poena

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način primene

- Preko elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum proglašenja konačnih rezultata

- Na kraju evaluacije kandidata, pobednik će biti proglašen preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

Uputstvo za primenu; U prilogu je youTube link kako se prijaviti putem sistema - platforme <https://konkursi.rks-gov.net>

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u javnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZIS. Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju