



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

QEVERIA - VLADA - GOVERNMENT MINISTRIA E FINANCAVE / MINISTARSTVO ZA FINANSIE / MINISTRY OF FINANCE AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT / CENTRALNA AGENCIA NABAVKE / CENTRAL PROCUREMENT	
Mësimi Org. Org. Jedinica Org. Unit	AQP
Nr. Prot. Broj Prot. Prot. No.	154/21
Nr. i Faqeve Bc. Stranica No. Pages	1/4
Data : Datum : Date :	05.10.2021
Prishtinë / e	

Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera - Ministry of Finance, Labour and Transfers
AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT
CENTRALNA AGENCIA NABAVKE - CENTRAL PROCUREMENT

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera - Centralna Agencija Nabavke objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Viši Službenik za Nabavke
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	8
Br. traženi	1
Datum obavesti	05/10/2021
Rok za prijavu	20/10/2021 - 27/10/2021
Institucija	Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera - Centralna Agencija Nabavke
Odeljenje	Direktorat za Centralizovanu Nabavku
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00007635
Kod	RPC0001459



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje planove rada u skladu sa nadzornikom za sprovođenje zadataka postavljenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice;
2. Sastavlja i razvija dokumentaciju o nabavci, uključujući plan nabavki, raspored nabavki, zahteve za ponude, plan procene, plan pregovora i preporuke nabavki;
3. Analizira trenutne aktivnosti nabavke i preporučuje poboljšanje efikasnijim metodama nabavki i standardizacijom postupaka nabavki;
4. Osigurava da su svi zahtevi za nabavke u skladu sa zakonodavstvom i pravilima o javnim nabavkama;
5. Priprema ugovore i osigurava da metode i tehnike nabavke budu razumljive i da ih primenjuju drugi službenici za nabavke;
6. Priprema standardne obrasce i postupke, u zavisnosti od načina nabavke i osigurava da su pozivi za nadmetanje i njihovo podnošenje blagovremeni;
7. Obezbeđuje čuvanje detaljnih podataka o svim ponuđačima koji učestvuju, o preduzetim radnjama i odlukama, kao i potpisivanje komentara od strane svakog člana;
8. Obavlja druge zadatke u skladu sa svrhom posla koje nadzornik može povremeno zatražiti.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje:.. Diploma univerzitetskih . Diploma univerzitetskih u Ekonomiji, Biznisu, Pravu ili Javnoj Administraciji ili društvene nauke.
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje tre (3) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 03/11/2021, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 29.10.2021 Agjencioni Qendror i Prokurimit /MFPT, ora 13: 30ish ndertesa e germis, zona A, kati V, zyra A/504

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Znanje i iskustvo u oblasti nabavki i zakona, važećih propisa u oblastima odgovornosti opštine;
- Veštine u komunikaciji, planiranju rada i vođenju tima
- ; • Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje profesionalnih preporuka i saveta;
- Sposobnost izvršavanja zadataka i rada pod pritiskom
- ; • Kompjuterske veštine softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.
Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.
Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

