



AGJENCIJA QENDRORE E PROKURIMIT - CENTRALNA AGENCIA NABAVKE - CENTRAL PROCUREMENT AGENCY	
Nr. Proj.	APP
Dok. Proj.	012/19
Dok. Nro.	1116
Data:	27.03.2019
Orari:	10:00
PROKURIMI / 0	

Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government  
*Ministria e Financave - Ministarstvo za Finansije – Ministry of Finance*  
*Agjencia Qendrore e Prokurimit-Centralna Agencija Nabavke-Central Procurement Agency*

### KONTRATË PËR SHËRBIME

#### TITULLI I KONTRATËS:

Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printereve me qera – Nivel i lokal Lot VI

NUMRI I PROKURIMIT: AQP 18 009 211  
NUMRI I MRENDSHEM UA/2016 18 6489 211

**PJESA B: KONTRATA<sup>1</sup> & KUSHTET SPECIALE & ANEKSET E NDËRLIDHURA**

**PJESA I E KONTRATËS: KONTRATA**

**Agjencia Qendrore e Prokurimit** (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njérën anë; dhe

**N.T INFO COM**, Numri Fiskal 600026092 si dhe numri i biznesit 70013174 (ne vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), ne anën tjetër, janë pajtuar te lidhin një kontrate publike për shërbimet e shënuara me poshtë:

**Titulli: Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Niveli lokal, me numër identifikues: AQP-18-009-211**

**UA/2016-18-6489-2-1-1**

**Numri rendor i kontratës: 07/19 DPQ**

**Neni 1 Lënda**

**1.1 Lënda e kontratës është performimi i shërbimeve në vijim nga ana e Ofruesit te Shërbimeve:**

**Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera për printim, fotokopjim dhe skanim -Niveli lokal**

**AQP-18-009-211 Lot VI- Regjioni VI**

**1.2 Kontrata hynë në fuqi nga data 01.04.2019.**

**1.2. Kjo kontrate publike kornize ka kohzgjatjeprej 74 muaj dhe është efektive prej datës në te cilen ajo hyne ne fuqi**

**Neni 2 Çmimi**

**2.1 Çmimi total i shërbimeve duhet të jetë **262.500.00€;** (*dyqinde e gjashedhjet e dymjë e peseqind*) Euro.**

**2.2 Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit te Shërbimeve sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtronhet ndryshimeve.**

**2.3 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.**

**Neni 3 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës**

**3.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:**

- (a) Marrëveshja e kontratës;

<sup>1</sup> Para nënshkrimit te Kontratës "kjo Draft Kontrate" duhet të modifikohet nga Autoriteti Kontraktues sipas kushteve të aktivitetit përkatës të prokurimit

- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
  - (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
  - (d) Tenderi i Ofruesit te Shërbimeve, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;
  - (e) Oferta financiare (Përshkrimi i Çmimeve);
  - (f) *[shëno çdo dispozitë tjetër të dosjes së tenderit].*
- 3.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjeterën; dhe në raste të paqartesisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparsisë në të cilin janë dhënë më sipër.

#### Neni 4 Komunikimet

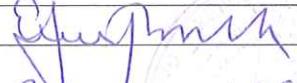
4.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit te Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

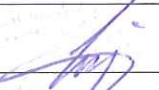
4.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

4.3 Kudo në kontratë parashikohet për dhënien e ndonjë njoftimi, pëlgimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftim të tillë, pëlgim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njofton", "vërtetojë", "miratoj "ose"vendosë "do të interpretohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsy.

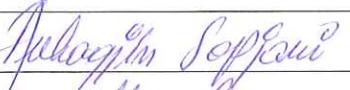
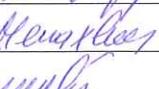
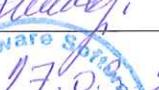
4.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën **[shqipe]** në tri origjinalë, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:	Ekrem Rexha
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit
Nënshkrimi:	
Data:	27-03-2019
Vula:	

Emri:	Behxhet Rrukiqi
Pozita:	Zyrtar Kryesor Administrativ
Nënshkrimi :	
Data:	27.03.2019
Vula:	

Për Ofruesin e Shërbimeve

Emri:	
Pozita:	
Nënshkrimi :	
Data:	17.03.2019
Vula:	

**PJESA II E KONTRATES****KUSHTET E PËRGJITHSHME****Neni 1 Përkufizimet**

1.1 "Kontratë" do të thotë marrëveshje të lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 "Shërbimet" do të thotë shërbimet qe do te ekzekutohen nga ana e Ofruesit e Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit te përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 "Ofrues i shërbimeve" është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 "Personeli" do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 "Çmimi i kontratës" do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 "Nënkontraktuesi" do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 "Palë" nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe "Palët" nënkupton të dy prej tyre.

1.8 "Autoriteti Kontraktues" nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 "KPK" nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 "KVK" nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

**Neni 2 Ligji i aplikueshëm dhe gjuha**

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

**Neni 3 Transferimi**

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përvèç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhen ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

**Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Nivel i lokal Lot VI**

b) në rast të dhënes së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguruesve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përvèç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

#### **Neni 4 Nën-kontraktimi**

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit te ofertës. Ne rast te ndryshimit te nënkontraktuesve gjate implementimit te kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet te njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktion pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet te përbushin kërkesat e përshtatshmërisë.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve megjithatë mund të siguroj, ku e konsideron si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

#### **Neni 5 Tatimet dhe Doganat**

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha taksat dhe doganat në pajtim me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Ofruesi i Shërbimeve, Nënkontraktuesit, dhe Personeli i tyre do t'i paguaj ato taksa, dogana, tarifa dhe detyrime të tjera që mund të vendosen sipas ligjit në fuqi, shuma e të cilave mendohet të ketë qenë e përfshirë në çmimin e kontratës.

#### **Neni 6 Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve**

6.1 Kjo kontratë hyn në fuqi në datën e nënshkrimit të kontratës nga të dy palët ose ne një date tjetër të mëvonshme siç mund të ceket në KVK.

6.2 Para fillimit të Shërbimeve, Ofruesi i Shërbimeve do të dorëzoj Autoritetit Kontraktues për miratim një Program që tregon metodat, aranzhimet, rendin dhe kohën për të gjitha aktivitetet. Shërbimet do të kryhen në pajtim me programin e miratuar.

6.3 Ofruesi i Shërbimeve do të filloj shërbimet sa më shpejt që është arsyeshëm e mundur pas marrjes së urdhrit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.4 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, siç është e specifikuar në KVK. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e

likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit te të gjitha aktiviteteve.

6.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve është i përcaktuar në KVK.

6.6 Përveç nëse palët pajtohen që të bëhet ndryshe, ekzekutimi i kontratës do të fillojë jo më vonë se 90 ditë pas njoftimit të dhënies së kontratës. Pas kësaj date Ofruesi i Shërbimeve do të ketë të drejtë të mos e ekzekutojë kontratën dhe ta marrë ndërprerjen e saj ose kompensimin pér dëmin që i është shkaktuar. Ofruesit të Shërbimeve do t'i merret kjo e drejtë, përveç nëse e ushtron brenda 30 ditësh pas skadimit të periudhës 90-ditore.

#### **Neni 7 Zgjatja e periudhës së përfundimit**

7.1 Ofruesi i Shërbimeve mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, pér ndonjëren nga këto arsyе:

- a) Autoriteti kontraktues ka dështuar t'i plotësojë obligimet e veta sipas kontratës;
- b) forca madhore siç është e definuar në Nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëj një kërkësë pér zgjatjen e periudhës së realizimit pér të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përvëçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjtë pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

#### **Neni 8 Forca madhore**

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tillë parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrrëgullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtima, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme pér të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përbush dytërimet e saj tanë e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës pér dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi pér të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes pér pagesat e vonuara, pér mosrealizim ose pér ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit pér të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rr Ethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rr Ethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tillë alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

#### **Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues**

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhreve administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- (e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- (g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtuar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korruption, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;
- (j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëherëshëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

#### **Neni 10 Ndërprerja nga ana e Ofruesit të Shërbimeve**

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimeshit nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) te Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

#### **Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve**

11.1 Ofruesi i Shërbimeve do të kryej Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të veprojë sipas urdhreve administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Ofruesi i Shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtëj fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatalet e marra lidhur me kontratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnje detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.5 Nëse Ofruesi i Shërbimeve është konsorcium i dy ose më tepër personave, të gjithë personat e tillë do të janë bashkërisht dhe vazhdimisht të obliguar t'i plotësojnë kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi që të veproj në emër të tij për qëllime të kësaj kontrate do të ketë autoritetin që të lidh konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësoj personelin kyç të identifikuar në tender e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë ekzekutimit, dhe në bazë të kërkesës me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kérkojë për një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryen detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të propozuar të personelit kryesor, vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë janë thelbsisht të barabarta ose më të mirë se ato të identikuara.

#### **Neni 12 Obligimet e Autoriteti Kontraktues**

12.1 Autoriteti kontraktues do t'i ofrojë ofruesit të shërbimeve menjëherë ndonjë informacion dhe/ose dokumentacion në dispozicion të tij, që mund të janë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tillë do t'i kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunoj sa më shumë që është e mundur me Ofruesin e Shërbimeve për t'i siguruar informacione që ky i fundit mund t'i kérkoj në mënyrë të arsyeshme për kryerjen e kontratës.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "Menaxherin e Projektit", i cekur në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 13 Dëmet e likuiduara**

13.1 Ofruesi i Shërbimeve do të paguaj dëmet e likuiduara Autoritetit Kontraktues në normën ditore të cekur në KVK për çdo ditë që Data e Përfundimit është me vonë se Data e Kërkuar e Përfundimit. Shuma totale e dëmeve të likuiduara nuk duhet të tejkaloj shumën e përcaktuar në KVK. Autoriteti Kontraktues mund të zbres dëmet e likuiduara nga pagesat për shkak të Ofruesit të Shërbimeve. Pagesa e dëmeve të likuiduara nuk do të ndikoj në detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse Data e përfundimit është zgjatur pasi që janë paguar dëmet e likuiduara, Autoriteti kontraktues do të përmirësojë çdo pagesë të tepërt të dëmeve të likuiduara nga ofruesi i shërbimit, duke rregulluar certifikatën e ardhshme të pagesës.

#### **Neni 14 Siguria e ekzekutimit**

14.1 Ofruesi i Shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Siguria do të vazhdoj të jetë valide 30 ditë pas lëshimit të Certifikatës së Përfundimit.

14.3 Siguria e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e dhënë në pjesën IV të **Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Nivel i lokal Lot VI**

kontratës.

#### **Neni 15      Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimeve**

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe përmbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

#### **Neni 16      Parimet e përgjithshme të pagesës**

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Metoda dhe kushtet e pagesës qe duhet t'i behet Ofruesit të Shërbimeve sipas kësaj Kontrate do te specifikohen ne KVK.

16.2 Pagesat qe duhet te bëhen sipas faturës se lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjtë formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.3 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.4 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar Ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përbajtjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.5 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.3, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.6 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.3 do t'i jalin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

#### **Neni 17      Kontrolli i kualitetit**

**Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Niveli lokal Lot VI**

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është si në KVK.

Neni 18 Korrigjimi i defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektit të korrigohen.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues.

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korriguar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim përmes Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/ose
  - b) ndërprerjen e kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të janë:

- a) Dëme të përgjithshme; ose
  - b) Dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Ofriuesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje pér të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim pér qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe pér ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës pér zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet pér arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja pér të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave pér zgjidhje, të dyja palët do të janë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiken të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

#### Neni 21

#### Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo qe palët pajtohen vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit te kontratës palët duhet te vendosin për mënyrën e zgjidhjes se mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

#### Neni 22 Dëmshpérblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do te mbroje dhe do te dëmshpérblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do te jetë përgjegjës për te gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshire por jo kufizuar shpenzimet e tarifës se avokateve dhe shpenzimet ne lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit te Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë aseti te siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

### PJESA III E KONTRATES      KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksiioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë <b>Shqipe</b>
Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve	6.1	Data e Fillimit të Shërbimeve është: 60 ditë pas nënshkrimit te kontratës dhe përfundon pas 74 muajve. Kontraktuesi mundet te filloj me

**Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Nivel i lokal Lot VI**

		implementim te kontrates kur do qe është i gatshem por jo me vonë se 60 ditë pas nënshkrimit te kontratës.
		Dërgesa/sherbimet:  Dorëzimi/sherbimet do të bëhet në një ditë pune dhe gjatë orarit të punës të Autoritetit kontraktues (e hënë - e premte, 8:00-16:00).
Programi	8.1	Menaxherët e Kontraktuesit dhe Autoritetit kontraktues duhet ta hartojnë Planin e Menaxhimit të kontratës konform <b>Nenit 81 të Ligjit Ligjit Nr. 04/L-042</b> për Prokurimin Publik të Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092, brenda 3 ditëve nga data e Nënshkrimit të kontratës.
Siguria e ekzekutimit	14.1	Shuma e Sigurisë së Ekzekutimit është 10% të vlerës se kontratës me afat validiteti prej 75 muajsh, nga data e nënshkrimit te kontratës. Shuma e sigurisë se ekzekutimit është : <b>26,250.00 ( Njezet e gjashte mijë e dyqinde e pesedhjet € ).</b>
Parimet e përgjithshme të pagesës	16.1	Pagesat do të bëhen 15 ditë pas përfundimit te muajit paraprak  Pagesa do të bëhet nga ana e secilit Autoritetit Kontraktues i identifikuar ne baze te UA 06/2016 për shërbime te <b>fotokopjimit, printimit dhe skanimit</b> vetëm në bazë të shumës së vlerës së një Urdhër Blerje te vlefshme të lëshuar nga cilido autoritetet kontraktues i specifikuar ne baze te UA 06/2016.  Kërkesat për pagesë do të bëhet vetëm për Shfrytëzimi i fotokopjeve me qira në baza mujore (ex post) sipas konsumit aktual dhe lëshimit te faturave.  Brenda 10 (dhjetë) ditë pune pas përfundimit të çdo muaji, Furnizuesi duhet të dorëzoj tek secili AK i specifikuar e baze te UA 06/2016 një faturë origjinale dhe një kopje për fotokopje/printer të cilat janë shpërndarë dhe /ose dorëzuar gjatë muajit të tillë. Të gjitha faturat e dorëzuara duhet të deklarohen në Euro.  Çdo faturë duhet të përmbarë të paktën informacionin e nevojshem.
Kontrolli i kualitetit	17.1	AK qe janë shfrytëzuese te kësaj kontrate bajnë pranimin e cekur sipas specifikimit teknik
Zgjidhja miqësore e mosmarrëve shjes	20.2	Autoriteti Kontraktues ne këtë nen i referohet Agjencisë Qendrore te Prokurimit.  Cdo mosmarreveshje ndermjet paleve te cilat mund te lindin gjate ekzekutimit se kesaj kontrate dhe se eshte e mundur te zgjidhet ne menyre miqesore, në mes të zyrtareve përgjegjes të Autoriteteve Kontraktuese që shfrytezojnë kontraten dhe personat per gjegjes te Furnizuesit me mallra ose shërbime. Nëse dështojnë zgjidhet miqësore të dy palët i drejtohen AQP-së si nënshkrues i kontratës për zgjidhjen e kontestit.

Zgjidhja e mosmarrëve shjes me procedure gjyqësore	21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet <i>ne gjykatën kompetente</i> në pajtim me ligjin në Kosovë.
--	------	--

## LISTA E ÇMIMEVE LOT 6

Nr.	Pershkrimi: Sherbimi Payper Print për AK ne aneksin 7 te DT. Shfrytzimi i fotokopjeve dhe printereve me qira për fotokopjim, printim dhe skanim	Njësia matëse faqe e printuar/kopjuar	Sasia e perafert	Çmimipërnjësi me tvsh €	Totali me tvsh €
1	Print/Copy A4	1 faqe	35,000,000	0.0075	262,500.00
<b>Totali me gjithë TVSH</b>					<b>262,500.00</b>

**Verejtje/Sqarim:**

Ju duhet të plotësoni dhe të dorëzoni çmimet vetëm pasi keni lexuar dhe kuptuar si dhe pranoni që mund të përbushni të gjitha kërkesat e dhëna në Aneks 1 Kushtet e Referimit dhe Specifikacionet teknike të detyrueshme. Në çmimet njësi duhet të përfshini të gjitha shpenzimet si transportin i pajisjeve dhe stafit tuaj, shpenzimet tjera transite/anësore dhe të gjitha pjesëve rezervë përfshire tonerëve/cartridge, softuer... etj, si dhe koston për secilin shërbim të ofruar: printim, fotokopjim apo skanim.

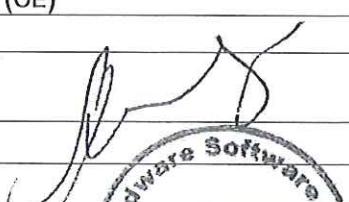
Ne Çmim do të llogariten sherbimet e fotokopjimit kolor ku pernje faqe kolor gjatë kalkulimit do te llogaritet si katër faqe bardh e zi per printim A4 (1xA4Color = 4xA4B&W). Ndersa printimin e A3 aparatet e llogarisin si dy faqe A4. 1xA3B&W = 2xA4B&W

AK shfrytëzuese të kesaj kontrate posedojnë fotokopje të cilat kanë mundësi te integrohen ne sistem me kartela te rrjetit dhe kontraktuesit do ti marrin ne shfrytëzim ato dhe mungesen do ta kompensojnë me sjelljen e aparateve te veta. Aparatet qe janë dispozicion të AK do te mirëmbahen nga kontraktuesi me të gjitha shpenzimet e llagaritura ne çmimin e ofertuar per faqe si ne rastin e aparatit te kontraktuesit pa ndonje ndryshim te çmimit te ofertuar. Aparatet qe posedohen nga AK ne aneksin 7 janë rreth 30 % të sasisë se nevojshme perkryrej e ketyresherbimeve por kjo varion nga institucion i ne institucion dhe mbetet qe kontraktuesit te shtojnë aparatet sipas nevojave te AK pavarsisht se sa është numri i tyre. Ne perfundim të kontrates kontraktuesit do te dorzojnë ne gjendje te rregullt te punës këto aparatet te AK. Keto aparatet do të dorzohen/pranohen nga një komision i AK dhe Kontraktuesit me process verbal me shkrim.

Sasia indikative është perafersi e saktë, sidomos qoftëkontraktori do të kryej sherbime deri ne perfundimin e kontrates ne kohëzgjatje te lartcekur dhe ato sherbime faturohen ne pajtim me permbajtjen e kesaj DT. Sasia është sasi e përafert e parashikuar gjatë 6 vjet apo 72 muajve sa do të jetë kohëzgjatja e kontratës AK.

Çmimi per fotokopjim/printimteletres/faqeslejoheteshenohet me maksimumkater (4) numra pas presesdhjetore.

IDENTIFIKIMI I OPERATORIT EKONOMIK (OE)	
EMRI I OE:	N.T. INFO COM
EMRI DHE MBIEMRI I PERFAQESUESIT TE OE:	BURIM HAXHA
NENSHKRIMI:	
DATA:	28.09.2018
VULAJ:	




## ANEKS 1 SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Operatori ekonomik duhet të dëshmojë specifikimin teknik të detyrueshëm si më poshtë për secilën prej kategorive të këruara Specifikimet teknike të detyrueshme

Pershkrimi	Printer bardhe e zi prej 1-10 perdorues
Karakteristikat	Printer A4
Shpejtësia e Printimit:	prej 45 - 50 ppm
Kapaciteti mëjor i printimit:	100,000 per muaj
Memoria:	512MB
Procesori:	300 MHz
Rezolucioni i Printimit:	1,200 x 600 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	4 deri ne 8 sekonda
Kapaciteti i fletave hyrese:	500 flete - standard
Printimi/Kopjimi ne te dy anet:	Standard
Konekcionit:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0

Pershkrimi	Printer me ngjyra prej 1-15 perdorues
Karakteristikat	Printer A4
Shpejtësia e Printimit:	prej 30 - 40 ppm
Kapaciteti mëjor i printimit:	75,000
Memoria:	256MB
Procesori:	500MHz
Rezolucioni i Printimit:	1200 x 1200 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	10 deri ne 15 sekonda bardh e zi dhe me ngjyra
Kapaciteti i fletave hyrese:	550 flete
Printimi/Kopjimi ne te dy anet:	Standard
Konekcionit:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0

Pershkrimi	Printer Multifunktional bradh e zi prej 1-30 perdorues
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4
Shpejtësia e Printimit:	prej 45 - 55 ppm
Kapaciteti mëjor i printimit:	100,000 deri 150,000 per muaj
Memoria:	1GB
Procesori:	533 MHz
Hard Disk:	120 GB
Rezolucioni i Printimit:	1200 x 600 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	4 deri ne 10 Sekonda
Kapaciteti i fletave hyrese:	550 flete - standard
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcionit:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Email Address Book, Scan to Computer, Color Scan, PDF, Jpeg
Shpejtësia e Skanimit:	min 30 ppm
Karakteristikat e Fax-it:	Fax to Fax, Email, Address Book , Receive Fax
Mundesa e staplimit te dokumenteve:	Standard

<b>Pershkrimi</b>	<b>Prinët Multifunksional me ngjyre prej 1-15 perdorues</b>
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4
Shpejtësia e Printimit:	prej 35 - 40 ppm A4
Kapaciteti mëjor i printimit:	100,000 per muaj
Memorja:	2 GB
Procesori:	1GHz
Hard Disk:	250 GB HDD
Rezolucioni i Printimit:	1200 x 600 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	5 deri ne 15 sekonda
Kapaciteti i fletave hyrese:	550 fletë - standard
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcionı:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Email Address Book, Scan to Computer, Color Scan, PDF, Jpeg
Shpejtësia e Skanimit:	min 30 opm
Karakteristikat e Fax'it:	Fax to Fax, Email, Address Book , Receive Fax

<b>Pershkrimi</b>	<b>Fotokopje bardhe e zi prej 1-50 perdorues</b>
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3
Shpejtësia e Printimit:	prej 30 - 35 ppm A4
Kapaciteti mëjor i printimit:	90,000 printime ne muaj
Memorja:	1 GB
Procesori:	400 Mhz
Hard Disk:	160 GB
Rezolucioni i Printimit:	1200 x 1200 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	10 deri ne 15 sekonda
Kapaciteti i fletave hyrese:	2 sirtare te letres me nga 500 fletë; kapaciteti i fletave hyrese per kopjim (Document Feeder): minimum 100 fleta
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcionı:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg
Shpejtësia e Skanimit:	minimum 50 ppm
Karakteristikat e Faks'it:	Standard

<b>Pershkrimi</b>	<b>Fotokopje bardhe e zi prej 50-100 perdorues</b>
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3
Shpejtësia e Printimit:	prej 55 - 65 ppm A4
Kapaciteti mëjor i printimit:	200,000 printime ne muaj
Memorja:	1.5 GB
Procesori:	1GHz
Hard Disk:	250 GB
Rezolucioni i Printimit:	1200 x 1200 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	3 deri ne 8 sekonda
Kapaciteti i fletave hyrese:	2 sirtare te letres me nga 500 fletë; kapaciteti i fletave hyrese per kopjim (Document Feeder): minimum 150 flets
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcionı:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg
Shpejtësia e Skanimit:	minimum 80 ppm
Karakteristikat e Faks'it:	Standard
<b>Aneksi</b>	<b>Fotokopje me ngjyra prej 10-100 perdorues</b>

Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3
Shpejtësia e Printimit:	prej 20- 25 ppm A4
Kapaciteti mëjor i printimit:	30,000 printime në muaj
Memoria:	1 GB
Procesori:	512 mhz
Hard Disk:	250 GB
Rezolucioni i Printimit:	1200 x 600 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	5 deri ne 10 sekonda bardh e zi dhe me ngjyra
Kapaciteti i fletave hyrese:	2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti i fletave hyrese per kopjim (Document Feeder) minumum 100 flete
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcionit:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg
Shpejtësia e Skanimit:	minimum 50 ppm
Karakteristikat e Faks'it:	Standard

Pershkrimi	Fotokopje me ngjyra prej 100-200 per dorues
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3
Shpejtësia e Printimit:	prej 50 - 60 ppm
Kapaciteti mëjor i printimit:	200,000 printime në muaj
Memoria:	2 GB
Procesori:	800 MHz
Hard Disk:	250 GB
Rezolucioni i Printimit:	1200 x 1200 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	4 deri ne 8 sekonda bardh e zi dhe me ngjyra
Kapaciteti i fletave hyrese:	2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti i fletave hyrese per kopjim minimum 100 flete
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcionit:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg
Shpejtësia e Skanimit:	minimum 80 ppm
Karakteristikat e Faks'it:	Standard

1. Karakteristikat e lartekura janë karakteristika minimale të cilat duhet të ofrohen.
2. Pajisjet e ofruara nga OE duhet ti zëvendësojnë pajisjet aktuale qe janë ne përdorim te institucioneve në baze te një studimi të fizibilitetit që kompania obligohet të kryej para se ti instalojë dhe konfiguroj këto paisje në institacione.
3. Operatori ekonomik duhet te ofrojë pajisje me shpejtësi të printimit mbi 60 faqe për minutë vetëm nëse kërkohet specifikisht nga AK dhe në marrëveshje të plotë me AK.
4. Operatori ekonomik duhet te paraqesin çertifikatë zyrtare të prejardhjes në momentin e pranimit të pajisjeve dhe materialeve harxhuese (toner, drum). Nëse ky obligim nuk plotësohet, kjo do të çojë në anulim të kontratës me autoritetin kontraktues.

## **1. Specifikimet teknike te Softuerit menaxhues dhe kontrollues për Printim, Fotokopjim dhe Skanim**

Solucioni softuerik duhet te kontrolloje qasjen në printerë, fotokopje, skanera dhe ne pajisje multifunksionale, duhet qe te menaxhoje alokimin e kostove me qellim te raportimit si dhe për qëllime te buxhetimit.

Softueri menaxhues duhet qe te mundësojë një ambient te sigurte te printimit dhe te dokumentimit ne mënyrë qe t'iu ndihmoje institucioneve që ta kontrollojnë shfrytëzimin e pajisjeve si dhe shpenzimet e printimit, fotokopjimit dhe skanimit.

### *Parametrat e sigurisë*

- Te gjitha pajisjet duhet te jene te shfrytëzueshme vetëm nëpërmjet qasjes me karte ne pajisje për të gjitha funksionet e printimit, fotokopjimit dhe skanimit.
- Te gjitha pajisjet duhet te pajisen me lexues kartash qe të mundësojnë leximin e kartave për autorizim
- Aktualisht institucionet përdorin karta për hapjen e dyerive te ndërtesave dhe kartat mund te jene te llojit te ndryshëm andaj operatoret ekonomik duhet te ofrojnë lexues te kartelave qe janë kompatibil me te gjitha kartat ekzistuese qe janë ne shfrytëzim nga personeli.
- Vetëm pas autorizimit me karte ne pajisje, shfrytëzuesit mund te shohin dhe kontrollojnë dokumentet dhe aktivitetet tjera ne lexuesit e kartelave dhe mund te marrin dokumentin e printuar, fotokopjuar si dhe mund te përdorin funksionin e skanimit
- Shfrytëzuesit mund te japid urdhër për printim për dokumentet e tyre te ndryshëm dhe këto urdhra te printimit do te qëndrojnë ne server deri sa shfrytëzuesit të autorizohen me karte ne pajisje.
  - Shfrytëzuesit duhet te autorizohen në pajisje për të fotokopjuar apo skanuar në mënyrë që çdo aktivitet te regjistrohet në llogarinë e personit adekuat në server ku është i instaluar softueri menaxhues për printim ku pastaj se bashku me aktivitetet e printimit do të mund te gjenerohet rapporti për te gjitha aktivitetet e kryera nga ai/ajo person adekuat si dhe mund te gjenerohet rapport për te gjitha aktivitetet e një apo me shume pajisjeve te caktuara.
- Autorizimi me karte në pajisje duhet te mundësoje auditimin dhe kontrollin e personit qe i kryen funksionet e printimit, kopjimit dhe skanimit ne pajisje si dhe ne cilën pajisje po kryhen këto funksione nga ai/ajo.
- Lexuesit e kartelave duhet qe te jene kompatibil për pajisjet ekzistuese te cilat gjinden ne lokacionet e AK te cilat pajisje e kane si mundësi menaxhimin dhe kontrollimin e tyre nga serveri dhe (pajisjet ekzistuese te cilat e kane mundësinë e instalimit te lexuesit te kartelave dhe monitorimit nga serveri kryesore) si dhe për pajisjet e reja te ofruara nga OE.

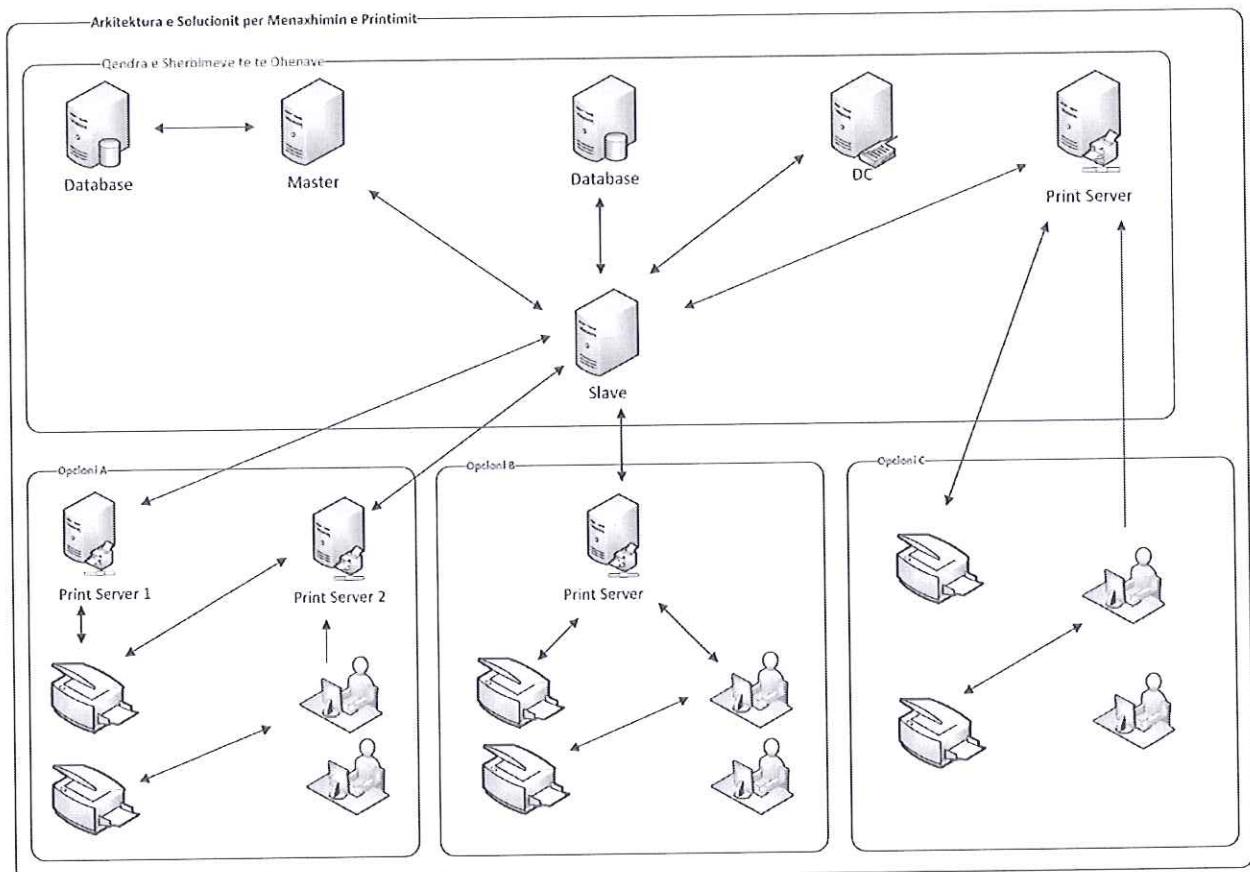
### *Integrimi i softuerit menaxhues të printimit në serverët dhe ne infrastrukturën ekzistuese*

- Ne institucionet e Republikës se Kosovës gjinden pothuajse te gjitha markat e pajisjeve si: HP, Canon, Dell, Konica Minolta, Ricoh, Xerox, Samsung, Lexmark, Kyocera, etj. dhe shume lloje/modele te ndryshme te pajisjeve te këtyre markave prandaj solucioni qe propozohet nga OE duhet te jetë kompatibil me te gjitha

Ilojet/modelet e pajisjeve për printim, skanim, fotokopjim ne mënyre qe te jete një solucion i vetëm softuerik i centralizuar për menaxhimin e printimit, fotokopjimit dhe skanimit ne Qendrën Shtetërore të të Dhënavë (QSHDH), prej ku dhe do te kontrollohen dhe monitorohen te gjitha pajisjet dhe shfrytëzuesit e institacioneve të Qeverisë së Republikës së Kosovës sa i përket aktivitetave për printim, fotokopjim dhe skanim.

- Softueri menaxhues i printimit duhet te përkrahë platformën Microsoft Windows sepse Qeveria e Republikës se Kosovës përdorë platformën Microsoft në pothuajse te gjithë kompjuterët dhe serverët në të gjitha institucionet.
- Softueri menaxhues duhet te integrohet me Active Directory ekzistues ne institucionet e AK.
- Softueri menaxhues duhet te suportoje databazat Oracle dhe SQL
- Softueri duhet te ketë mundësinë e integrimit me terminal serverët apo aplikacionet te cilat disa prej institacioneve mund te i kenë për përdorim te rendshëm.
- Softueri duhet te ketë kapacitet te monitoroje, kontrolloje dhe menaxhoje numrin e nevojshëm te institacioneve si shfrytëzues te kësaj kontrate (LOT-i).
- Softueri duhet te instalohet ne Qendren Shteterore te te Dhenave se Republikës se Kosovës apo në institucionet që kane infrastrukturë të ndare nga QSHDH-ja, ku për këtë qëllim do te krijohen një ose disa server virtual me resurse te mjaftueshme qe do ti nevojitet softuerit përfunksionim,
- Softueri duhet te ketë mundësinë e menaxhimit te serverëve te ndryshëm në bazë të serverëve qe institucionet e Republikës së Kosovës momentalisht i kane ne dispozicion.
- OE duhet qe te trajnoj ekipin e AK për administrim te softuerit i cili do te jete i instaluar në infrastrukturen e AK, si dhe duhet te ofroj udhezues/manuale per përdorim.
- OE nuk mund te ketë qasje ne server apo softuer nga jashtë ne asnjë mënyrë te vetme dhe çdo aktivitet qe do të kryhet, duhet te kryhet brenda lokacionet që do te jete i caktuar për administrim dhe menaxhim te softuerit menaxhues.
- Te gjitha aktivitetet e pajisjeve dhe shfrytëzueseve duhet të menaxhohen, kontollohen dhe monitorohen nga QSHDH apo Institucioni ku do te jete i instaluar softueri menaxhues për printim. Instalimi i moduleve shtese mund te lejohet vetëm ne rastet kur Institucionet e caktuara mund te ketë shume lokacione (PSH Komuna e Prishtines) atëherë nëse operatori ekonomik dhe softueri i ofruar e ofrojnë mundësinë e instalimit te ndonjë modulit shtese te softuerit baze ne këtë komunë i cili është pjesë e softuerit baze dhe i cili modul do te mund ti ndihmoj softuerit qe aktivitet te kryhen me shpejte ne këtë institucion dhe/ose komunë te caktuar! OE duhet te specifikoje ne ofertën e tyre arkitekturën e softuerit për menaxhimin e te gjitha institacioneve dhe se duhet te ceket se mënyra e arkitekturës (e centralizuar ne një modul te vetëm apo e decentralizuar ne disa module dytësore te cilat komunikojnë me softuerin baze i cili do te instalohet ne QSHDH apo Institucionin që ka infrastrukturë të ndare).
- Pas instalimit dhe konfigurimit te softuerit, OE duhet te dokumentoje tek personat përgjegjës te AK te gjithë procesin e instalimit dhe konfigurimit te softuerit si dhe arkitekturën e instaluar te softuerit dhe menaxhimit te pajisjeve ne forme te shkruar tekstuale dhe ne forme grafike me diagrame te ndryshme te arkitekturës se punës se softuerit për institucionet e përfshira ne projektin ne fjale, gjithashtu keto duhet të cekën edhe në PMN.

- Softueri duhet te ofroje instalimin e shpejte te drajverit te pajisjeve me metodën “one step installation” ne mënyrë qe gjate integrimit te mos afektohen përdoruesit dhe/apo institucionet.
- Softueri duhet te ofroje mundësinë e krijimit te llogarive te personave përgjegjës për se cilin institucion. Personat përgjegjës për menaxhimin e pajisjeve, përdoruesve, kartelave, raporteve etj., duhen te kenë qasje vetëm për institucionin te cilin e menaxhojnë dhe të i kenë të ndara përgjegjësitë sipas kërkesave të AK.
- OE duhet te ofroje solucion ne baze te 3 opsioneve te paraqitura në grafiqen dhe sipas specifikacioneve te paraqitura me poshtë:



### Qendra Shtetërore e te Dhënave (QSHDH):

- Përfshinë minimum dy serverë. Te dy serverët përdoren për redundancë.
- Te dy serverët (master dhe slave) duhet lidhur ne SQL serverë të ndryshëm për të siguruar redundancë.
- Konekcion i ndërsa te dhënat për përdoruesit janë te kopjuara (replikuara) ne mes te Slave serverit dhe Master serverit.

#### 1. Institucioni – Infrastruktura A: Institucionet me shume printime (mbi 600,000 printime ne muaj).

Dy servere duhet instaluar lokalish. Të gjithë urdhrat për printim duhet ruajtur lokalish. Serverët lokal te instaluar në institucion i dërgojnë vetëm të dhënat statistikore tek Serveri Slave në Qendrën Shtetërore të te Dhënave (QSHDH), ndërsa të gjitha aktivitetet tjera janë te menaxhuara lokalish përmes serverëve ne institucion, ndërsa këta serverë bëjnë autorizimin e përdoruesve lokal. Njëkohësisht duhet të mundësohet printimi direkt

në IP te printerit/fotokopjes ndërsa i tërë procesi duhet të monitorohet nga softueri menaxhues.

## **2. Institucioni – Infrastruktura B: Institucionet me printime mesatare (300,000 deri ne 600,000 printime ne muaj).**

Një server është i instaluar lokalisht. Të gjithë urdhrat për printim janë të ruajtur lokalisht. Serveri lokal i instaluar në institucion i dërgon vetëm të dhënrat statistikore te printimit/kopjimit/skanimit/faksimit, ndërsa sa i përket autorizimeve ne pajisje, ato bëhen përmes serverit lokal apo edhe serverit kryesor Slave te vendosur ne QSHDH varësisht prej konfigurimit. Njëkohësisht duhet të mundësohet printimi direkt në IP te printerit/fotokopjes ndërsa i tërë procesi duhet të monitorohet nga softueri menaxhues.

## **3. Institucioni – Infrastruktura C: Institucionet me pak printime (deri ne 300,000 printime ne muaj).**

Nuk ka te instaluar server lokal. Te gjithë urdhrat për printim dërgohen tek serveri kryesore Slave si dhe të gjitha autorizimet njëkohësisht menaxhohen prej këtij serveri. Asgjë nuk ka të ruajtur lokalisht te gjitha aktivitetet menaxhohen përmes serverit kryesore Slave te vendosur ne QSHDH. Njëkohësisht duhet të mundësohet printimi direkt në IP te printerit/fotokopjes ndërsa i tërë procesi duhet të monitorohet nga softueri menaxhues.

### *Procesi i printimit:*

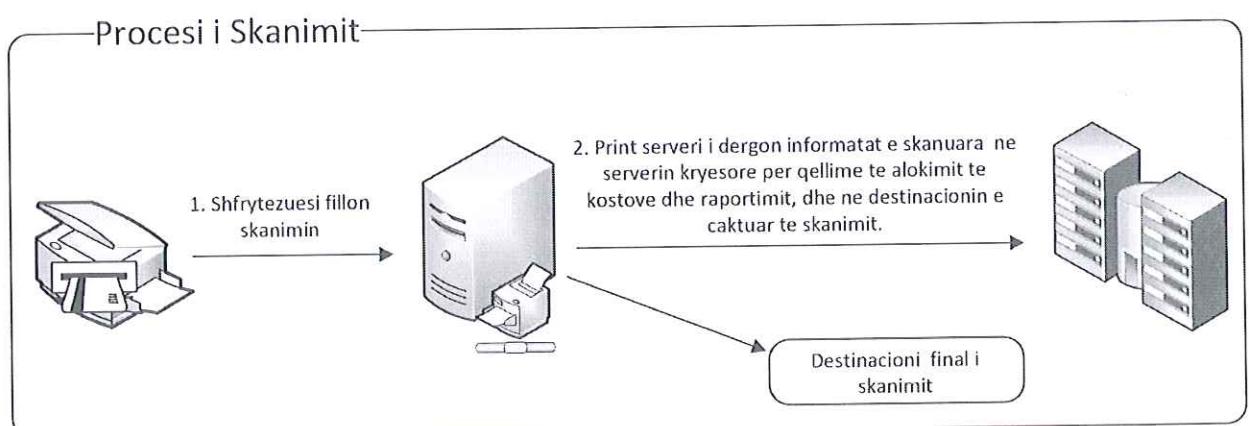
- Mënyra e printimit duhet te jete e centralizuar dhe çdo printim duhet te shkoj nëpërmjet softuerit i cili duhet te instalohet ne QSHDH ose AK-së qe ka infrastrukturë të ndare dhe assesi nuk mund te ketë printime direkte nga kompjuteri ne pajisjet e printimit (USB apo ndonjë mënyre tjeter e printimit) ne infrastrukturën e institucioneve te cilat do te jene te përfshira ne projekt ne mënyre qe çdo printim te jete i kontrolluar, monitoruar dhe llogaritur kostoja e çdo printimit nga çdo person i perfshire ne kete projekt.
- Operatori ekonomik duhet te ofroje solucion qe mbështete edhe printimin direkt ne printer për institucionet te cilat kane kërkesa te tillë, ndërsa te gjitha aktivitetet e përdoruesit dhe pajisjes (printim/kopje/skanim) duhet të monitorohen nga softueri menaxhues. Kjo mundësi duhet të ofrohet për të gjitha institucionet ku kërcohët printimi direkt
- Vetëm pasi që shfrytëzuesit të autorizohen në pajisje nëpërmjet lexuesit te kartës, pajisja do te fillojë procesin e printimit te dokumentit te caktuar.
- Asnjë përbajtje e dokumenteve te printuara/skanuara nuk duhet te ruhet ne hard diskë apo memorje te paisjeve për printim/skanim pasi qe ky veprim te kryhet nga pajisja.
- Çdo dokument qe duhet printuar duhet te jete i enkriptuar, enkriptimi duhet te filloj prej momentit kur jepet urdhri për printim nga kompjuteri deri ne momentin qe dokumenti është i printuar
- Asnjë informate mbi përbajtjen e dokumenteve te printuara (përveç titullit dhe llojit te dokumentit – word, pdf, excel, etj) nuk mund të ruhet diku tjeter.

- OE duhet te ofroje mundësinë e limitimit te numrin te printimeve (bardh e zi apo me ngjyra) për shfrytëzuesit e veçantë për te cilët AK do te mund te kërkojë limitimin e numrit te printimeve. Në momentin e tejkalimit të këtyre limiteve, softueri duhet të mundësoje refuzimin e printimeve për shfrytëzuesin.

#### *Procesi i skanimit:*

- Para se fillohet një aktivitet i skanimit secili shfrytëzues duhet të authentikohet me karte ne pajisjen adekuate për skanim (pajisje multifunksionale print/copy/scan)
- Përmes sistemit te autorizimit te përdoruesit në pajisje, softueri menaxhues duhet të ofroje mundësinë e skanimit vetëm në e-mail adresën e personit të autorizuar, dhe ne këtë mënyre skanimet bëhen vetëm tek e-mail i personit te autorizuar ne mënyre qe te mos mundësohet te dërgohen skanimet direkt nga pajisja e skanimit apo pajisja multifunksionale tek ndonjë adresë jashtë institucioneve te Qeverise se Republikës se Kosovës duke e mbrojtur kështu sigurinë e informacionit te Qeverise se Republikës se Kosovës.
- Informatat e skenimeve duhet te shkojnë nëpërmjet softuerit i cili do te jetë i instaluar në QSHDH ose AK-së qe ka infrastrukturë të ndare ne mënyre qe çdo muaj të mund te raportohet për te gjitha aktivitetet e skenimeve të muajit paraprak nga të gjithë shfrytëzuesit e pajisjeve.
- Asnjë informate mbi përbajtjen e dokumenteve te skanuara nuk mund te ruhet diku tjetër, përvèç lokacionit (shared folder) ku kërkohet nga autoriteti kontraktues ose dërgim direkt ne e-mail.
- OE duhet te ofroje mundësinë e limitimit te numrin te skenimeve për shfrytëzuesit e veçante për te cilët AK do te mund te kërkojë limitimin e numrit te skenimeve. Ne momentin e tejkalimit te këtyre limiteve, softueri duhet te mundësoje refuzimin e skenimeve për shfrytëzuesin.

Ne diagramin me poshtë është i cekur procesi i skanimit qe duhet te ofrohet nga OE:



#### *Procesi i fotokopjimit:*

- Ashtu si edhe printimi dhe skenimi, as fotokopjimi nuk mund te kryhet pa u autorizuar me kartelë në pajisen adekuate për fotokopjim (pajisje multifunksionale print/copy/scan)

- Informatat e fotokopjimeve duhet të shkojnë nëpërmjet softuerit i cili do te jetë instaluar ne QSHDH ose AK-së që ka infrastrukturë të ndare ne mënyre që çdo muaj të mund te raportohet për të gjitha aktivitetet e fotokopjimeve te muajit paraprak nga te gjithë shfrytëzuesit e pajisjeve.
- Asnjë informate mbi përbajtjen e dokumenteve te fotokopjuara nuk mund te ruhet diku tjetër (sqarime shtese kërkohet nga OE për këtë pjese)
- OE duhet te ofroje mundësinë e limitimit te numrin te fotokopjimeve për shfrytëzuesit e veçantë për të cilët AK do te mund te kërkojë limitimin e numrit te fotokopjimeve. Ne momentin e tejkalimit te këtyre limiteve, softueri duhet te mundësoje refuzimin e kopjimeve për shfrytëzuesin.

#### *Redudanca*

- OE duhet te ofroje solucion softuerik i cili duhet te ketë redundancë totale mbi ndonjë prishje eventuale te serverit baze ku është i instaluar softueri baze .
- Duke pasur një Redudance totale softueri nuk mund te ndalet asnjëherë së funksionuari duke e ditur që i gjithë procesi i printimit, skanimit dhe fotokopjimit duhet te shkoje nëpërmjet serverit kryesor, per kete arsyе duhet që serveri kryesore te jetë Fileover Cluster.
- Komunikimi ne mes te këtyre serverëve duhet te jetë i enkriptuar.

#### *Menaxhimi i pajisjeve:*

- Softueri Menaxhues duhet të mundësojë monitorimin e pajisjes për prishjet aktuale dhe te mundshme, te planifikuara.
- Softueri Menaxhues përmes një e-maili te krijuar për dërgimin e notifikimeve (e-mailave te dërguara nga pajisjet për intervenim) te cilat dërgohen lokalisht brenda institucioneve, përdorë këtë e-mail për te dërguar këto kërkesa për intervenim tek OE për intervenimin aktual ne terren.
- Softueri Menaxhues duhet të ketë mundësinë e raportimit të problemeve të pajisjeve brenda një kohe se caktuar (javore, mujore etj.) si dhe te ketë mundësinë e raportimit te përqindjes (%) se shfrytëzimit te pajisjes.

#### *Raportimi:*

- Softuare duhet te ketë mundësinë e raportimit ne baze te aktiviteteve për secilin përdorues. Raportimet duhet te jene te detajuara dhe duhet te paraqesin: kohen, aktivitetin, totalin për kohe te caktuar te ndare për secilin aktivitet, etj.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e raportimit në bazë të institucioneve, duke përfshirë edhe raportet për departamentet të përfshira në këto institucione.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e personalizimit të raportimeve në baze të kërkësave të Institucioneve të Qeverise se Republikës së Kosovës.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e përcaktimit të raporteve automatike të dërguara përmes e-mail tek personat e paracaktuar përgjegjës.

- Softuare duhet të ketë mundësinë e raportimit për statusin e pajisjeve (problemeve dhe kohen e shfrytëzimit te saj -UpTime) ne baza kohore.
- Softuare duhet te ketë mundësinë e krijimit te raporteve te ndryshme sipas kërkesave të Institucioneve të Qeverise së Republikës së Kosovës.
- Raportimi duhet te jete ne atë mënyre qe ne baza kohore (muaj, 3 mujore, etj.) të dërgohet ne mënyre automatike tek personat përgjegjës për secilin institucion, i detajuar në numrin e printimeve/kopjimeve/skanimeve për secilin institucion përkatës dhe departamenteve te saj. Këto raporte duhet të gjenerohen dhe dërgohen në mënyre automatike në datat e caktuara.
- Faturimi duhet te behet nga OE i saktësuar sipas këtyre raporteve, për secilin institucion. Fatura duhet te përmbajë çmimin sipas kontratës me te gjitha taksat e Republikës se Kosovës te përfshira.

## ANEKSI 7.

### LISTA E AUTORITETEVE KONTRAKTUESE 2

Autoritetet Kontraktuese të cilët kanë të drejtë qe te *leshojne urdhër blerje* sipas kushteve të kontratës kornizë janë si më poshtë:

#### Lot 1 - Regjioni I

Nr	Emri i Autoritetit Kontraktues
1	KK Drenas
2	KK Fushë Kosovë
3	KK Graçanice
4	KK Lipjan
5	KK Obiliq
6	KK Podujeve
7	KK Prishtine
8	Shërbimi i Shëndetit Mendor Prishtine
9	Qendra e Kosovës për Transfuzionin e gjakut
10	Hortikultura Prishtinë
11	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë publike të Kosovës- Prishtine
12	Qendra e Mjekësisë Urgjente
13	Qendra kryesore e mjekësisë familjare Prishtinë

#### Lot 2 - Regjioni II

Nr	Emri i Autoritetit Kontraktues
1	KK Deçan
2	KK Gjakovë
3	KK Istog
4	KK Junik
5	KK Klinë
6	KK Peje
7	Spitali Regional Gjakove
8	Spitali Regional Peje
9	Shërbimi i Shëndetit Mendor Gjakove
10	Shërbimi i Shëndetit Mendor Peja
12	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë publike të Kosovës- Pejë
13	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë publike të Kosovës- Gjakove

<sup>2</sup> Not applicable when the Contracting Authority is not purchasing on behalf of other Contracting Authorities

**Lot 3 - Regjioni III**

Nr	Emri i Autoritetit Kontraktues
1	KK Dragash
2	KK Malisheve
3	KK Mamushe
4	KK Prizren
5	KK Rahovec
6	KK Suhareke
7	Spitali Regional Prizren
8	Shërbimi i Shëndetit Mendor Prizren
9	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë publike të Kosovës- Prizren

**Lot 4 - Regjioni IV**

Nr	Emri i Autoritetit Kontraktues
1	KK Ferizaj
2	KK Hani i Elezit
3	KK Kaçanik
4	KK Shterpc
5	KK Shtime
6	Spitali Regional Ferizaj
7	Shërbimi i Shëndetit Mendor Ferizaj
8	Shërbimi i Shëndetit Mendor Shtime
9	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë publike të Kosovës- Ferizaj

**Lot 5 - Regjioni V**

Nr	Emri i Autoritetit Kontraktues
1	KK Gjilan
2	KK Kamenicë
3	KK Kllokot
4	KK Novo Berd
5	KK Partesh
6	KK Ranillug
7	KK Viti
8	Spitali Regional Gjilan
9	Shërbimi i Shëndetit Mendor Gjilan
10	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë publike të Kosovës- Gjilan

**Lot 6 - Regioni VI**

Nr	Emri i Autoritetit Kontraktues
1	KK Mitrovica
2	KK Skenderaj
3	KK Vushtrri
4	KK Leposaviq
5	KK Zubin Potok
6	KK Zvegan
7	Spitali Regional Vushtrri
8	Spitali Regional Mitrovica
9	Shërbimi i Shëndetit Mendor Mitrovica
10	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë publike të Kosovës- Mitrovica
11	Universiteti I Mitrovicës ISA BOLETINI

AQP, sipas UA nr. 06/2018 ruan te drejtën që pjesë të këtij aktiviteti të jenë edhe tjera AK te cilët do të sistemohen sipas përkatësisë regjionale.

## Deklaratë e Garantuesit

SIGURIA E EKZEKUTIMIT

Pjesë përbërëse e Polices me Nr. 72745

Për Agjencia Qendrore e Prokurimit

( Emri i "Autoritetit Kontraktues" )

Në emër të N.T. " INFO COM "

(emri dhe adresa e "Operatori Ekonomik" dhe nr. i biznesit në vazhdim Operaratori Ekonomik)

Titulli i aktivitetit të prokurimit: **Shfrytزم i fotokopjeve dhe printerive me qira– Nivel i lokal. Lot 6 - Regjioni VI**  
Nr. prokurimit: UA/2016-18-6489-2-1-1 , Nr. brendshëm: AQP-18-009-211

### Garacion me kërkesë të parë

Derisa operatori ekonomik i lartëcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar dosjes së tenderit me numër të prokurimit të lartëcekur të dërguar nga autoriteti kontraktues, dhe ngase tenderuesi dëshiron të depozitoi garancinë në shumën e saktësuar në dosjen e tenderit, dhe ngase jemi pajtuar t'i japim tenderuesit këtë garanci.

Andaj me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një shumë totale: **26,250.00€** zotohemti të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërputhja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues konstaton në bazë të dëshmive të vertetuara objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, dhe;
- Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe/ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej **26,250.00€** siç është lartëcekur, pa pasur nevojë të vertetoni apo të tregoni arsyet ose shkaqet e kërkesës tuaj, apo për shumën e specifikuar këtu.

Kjo siguri vlenë deri më 26.05.2025 ora 11:14:45

Data lëshimit: 27.03.2019

Nënshkrimi dhe vula e garantuesit



Nr i Serise

0041508



MINISTRIA E FINANÇAVE / MINISTARSTVO ZA FINANSJE / MINISTRY OF FINANCE	
AUTOKONDORRE E PROGRONIT / CENTRALNA AGENCIJA NABAVKE / CENTRAL PROCUREMENT AGENCY	
Njësa Org.	AQP
Org. Jedinice	69/21
Org. Unit	
Nr. i Faqeve	1/3
Br. Stranica	
No. Pages	
Dokumenti është printuar me sukses	

Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government  
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo za Finansije i Transfere - Ministry of Finance, Labour and Transfer  
Agjencia Qendrore e Prokurimit-Centralna Agencja Nabavke-Central Procurement Agency

## AMENDAMENTIMI I KONTRATËS PËR SHERBIME

### TITULLI I KONTRATËS:

SHFRYTËZIMI I FOTOKOPJEVE DHE PRINTERËVE ME QIRA LOT VI – NIVELI LOKAL

NUMRI I BRENDSHEM:AQP / 18 / 009 / 211

**Agjencia Qendrore e Prokurimit** (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues i cili prokuron në emër të Autoriteteve Kontraktuese të specifikuara ne Aneksin 7"), në njëren anë; dhe

**N.T. "INFO COM"** (ne vazhdim "Shërbyesi"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike kornizë për Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira LOT VI – NIVELI LOKAL, me numër identifikues: AQP/18/009/211, kanë rënë dakord si më poshtë:

Dispozita e Kontratës **Neni 1.2 pika të KPK dhe Neni 6 pika 1 të KVK** të lidhur ndërmjet Autoritetit Kontraktues dhe Ofruesit te Shërbimeve me 01 prill 2021 zëvendësohet / plotësohet si më poshtë:

#### **Neni 1 Lënda e kontratës**

Afat kohor për dorëzimin e shërbimeve është jo më vonë se 60 ditë dhe përfundon pas 6 viteve (72 muaj)

#### **Neni 14.1 Garancia e Ekzekutimit (KVK)**

Afat kohor i Sigurimit të Ekzekutimit është 75 muaj

**Ne përputhje me Njoftimin e KRPP-së të datës 10 shtator 2020 (Mbi forcat madhore – Pandeminë) dhe nenin Neni 7 pika 1 germa b dhe Neni 8 pika 2 të KPK, ndryshohet në me sa vijon:**

#### **Neni 1 Lënda e kontratës**

Afat kohor për përfundimin e kontratës (për shkak të pandemisë) zgjatet edhe për 6 muaj apo nga 72 në 78 muaj me kusht që para se të vazhdohet edhe për 6 muaj tjerë të vërtetohet se pagesa e shërbimeve për fotokopjim, skanim apo printim nuk duhet ta tejkaloj shumën e kontraktuar .

#### **Neni 14.1 Garancia e Ekzekutimit (KVK)**

Vazhdimi i validitetit të sigurimit të ekzekutimit zgjatet edhe për gjashtë muaj nga data e skadimit të sigurimit të ekzekutimit ekzistues.

Të gjitha termat dhe kushtet e tjera të kontratës mbeten të pandryshuara duke përfshirë edhe sasinë indikativë që nuk do të ketë + apo – 30 %. Ky amendamentim do të jetë pjesë përbërëse e kontratës.

Ky Amendamentim do të hyjë në fuqi vetëm nëse vazhdohet validiteti i sigurimit të ekzekutimit edhe për 6 muaj pas datës së skadimit të këtij ekzistues dhe nëse ofrohet në origjinal së paku 30 ditë ma herët.

Poashtu te Kushtet e Përgjithsme të Kontratës (për shkak të gabimit teknik) shtohet edhe Neni 13.3

**Neni 13.3 Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emër te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me një operator ekonomik:**

**Neni 13.3.1** Autoriteti Kontraktues i cili ka bërë porosinë dhe përshkak të fajt të kontraktuesit e anulon porosinë e ka të drejtën që përveq për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa dorëzuara deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosise edhe ta ritenderon , dhe në këtë rast Ofruesi i Sherbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Sherbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe

Neni 13.3.2 Të njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se lëshuar, të garancisë së përfomancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

Hartuar në dy origjinal, një origjinal për Autoritetin Kontraktues, dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

PËR AUTORITETIN KONTRAKTUES		PËR KONTRAKTUESIN	
EMRI:	<b>MEHMET RAMA</b>	EMRI:	<b>DUKAGJIN SOPJANI</b>
POZITA:	<b>ZPP</b>	POZITA:	<b>MENAXHER</b>
NËSHKRIMI:	<i>M.R./B.I.</i>	NËNSHKRIMI	<i>M.H./B.I.</i>
DATA:	<b>16/11/2021</b>	DATA:	<b>16/11/2021</b>
VULA:		VULA:	

PËR AUTORITETIN KONTRAKTUES	
EMRI:	<b>BEHXHET RRUKIQI</b>
POZITA:	<b>ZKA</b>
NËSHKRIMI:	
DATA:	
VULA:	



Republika e Kosovës

**NOTERE, MERITA KOSTANICA**

Numri Rendor i LRP 8102/2015

**AUTORIZIM PËR PËRFQAQËSIM**

Sot, me 20.10.2015 (njëzet tetor dy mijë e pesëmbëdhjetë), para meje, Merita Kostanica, Notere me seli në Sheshi Nënë Terezë, Hyrja 41/25, Zyra Numër 1, u paraqit:

"N.T. "INFO COM", me numër të biznesit 70013174, e regjistruar në Ministrinë e Tregtisë dhe Indistrisë / Agjensioni për regjistrim të bizneseve në Kosovë, konstatuar nga informatat e biznesit të datës 25.06.2012, të sjella nga vetë pala, përfaqësuar nga pronari i vetëm **BURIM HAXHA**, i lindur në Mitrovicë me datë 01.08.1975, emri i babës Hakif, identiteti i të cilit konstatohet me letërnjoftim me numër personal 1014825467 të lëshuar nga MPB më datë të skadimit 13.12.2022, i cili kërkon nga ana e Noteres përpilimin dhe vërtetimin e autorizimit si në vijim:

Unë, **BURIM HAXHA**, me të dhënat personale të lartëshënuara, në emër të "N.T. "INFO COM", autorizoj personin e poshtëshënuar:

**DUKAGJIN SOPJANI**, i lindur në Gjakovë, me datën 09.09.1990, emri i babës Rrahim, me numër personal 1175309914, që në emër dhe për llogari të "N.T. "INFO COM" mund të ndërrmerr veprimet në vijim:

- Pranë organeve kompentente të Republikës së Kosovës, duke përfshirë Gjykatat kompetente, Komunën e Prishtinës, Administraten Tatimore të Kosovës, Zyre Notariale, ka të drejtë të ndërmarrë çfardo lloj veprimit për kryerjen e shërbimeve administrative, dhe për të njejtin qëllim ka te drejtë të bëjë pagesa të ndryshmë në emër të "N.T. "INFO COM"

Ky Autorizim është kërkuar nga pala dhe përgaditur nga ana e Noteres në 3 (tri) origjinal.

Ky Autorizim është punuar në 1 (një) faqe, 1(një) fletë.

Veprimi i noterizuar është lexuar nga ana e Noteres në prani të palës.

Shpenzimet janë paguar nga pala në vlerë prej 10 (dhjetë) Euro + TVSH në përputhje me Tarifat e përcaktuara në Udhëzimin Administrativ me numër 01-1748 të Minsitrisë Së Drejtësi, bazë për pagesën e shërbimit të noterëve.

Identiteti i palës është konstatuar sipas letërnjoftimit me të dhënat e lartëshënuara. Është vërtetuar se pala ka aftësi të plotë veprimi. Notera vërteton se pala ka nënshkruar këtë autorizim me dorën e tij dhe në praninë e saj.

Veprimi i noterizimit u krye në Prishtinë, në selinë e Noteres Merita Kostanica në adresën e lartëshënuar me datën 20.10.2015 (njëzet tetor dy mijë e pesëmbëdhjetë).

**AUTORIZIMDHËNËSI**

Për: N.T. "INFO COM"

**BURIM HAXHA**

