

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave - Ministarstvo za Finansije – Ministry of Finance
Agjencia Qendrore e Prokurimit-Centralna Agencija Nabavke-Central
Procurement Agency

KONTRATË PËR SHËRBIME

TITULLI I KONTRATËS:

Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerve me qera – Niveli lokal Lot VI

NUMRI I PROKURIMIT: AQP 18 009 211
NUMRI I MRENDSEH UA/2016 18 6489 211

PJESA B: KONTRATA¹ & KUSHTET SPECIALE & ANEKSET E NDËRLIDHURA

PJESA I E KONTRATËS: KONTRATA

Agjencia Qendrore e Prokurimit (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njërën anë; dhe

N.T INFO COM, Numri Fiskal 600026092 si dhe numri i biznesit 70013174 (në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për shërbimet e shënuara me poshtë:

Titulli: Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Niveli lokal, me numër identifikues: AQP-18-009-211

UA/2016-18-6489-2-1-1

Numri rendor i kontratës: 07/19 DPQ

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës është performimi i shërbimeve në vijim nga ana e Ofruesit të Shërbimeve:

Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera për printim, fotokopjim dhe skanim -Niveli lokal

AQP-18-009-211 Lot VI- Regjioni VI

1.2 Kontrata hynë në fuqi nga data 01.04.2019.

1.2. Kjo kontratë publike kornize ka kohëzgjatje prej 74 muaj dhe është efektive prej datës në të cilën ajo hynte në fuqi

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimi total i shërbimeve duhet të jetë 262.500.00€; (dyqinde e gjashedhjet e dymijë e peseqind)Euro.

2.2 Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

2.3 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

Neni 3 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

3.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

(a) Marrëveshja e kontratës;

¹ Para nënshkrimit të Kontratës "kjo Draft Kontratë" duhet të modifikohet nga Autoriteti Kontraktues sipas kushteve të aktivitetit përkatës të prokurimit

Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Niveli lokal Lot VI

- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Përshkrimi i Çmimeve);
- (f) *[shëno çdo dispozitë tjetër të dosjes së tenderit].*

3.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 4 Komunikimet

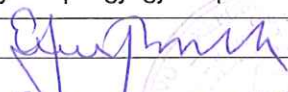
4.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

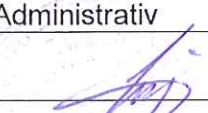
4.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimi të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimi të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

4.3 Kudo në kontratë parashikohet për dhënien e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftim të tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njofton", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të interpretohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

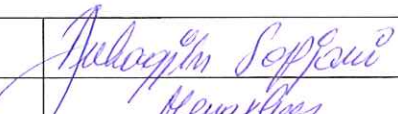
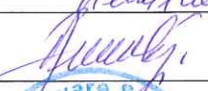
4.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën **[shqipe]** në tri origjinale, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:	Ekrem Rexha
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit
Nënshkrimi:	
Data:	27-03-2019
Vula:	

Emri:	Behxhet Rrukiqi
Pozita:	Zyrtar Kryesor Administrativ
Nënshkrimi:	
Data:	27.03.2019
Vula:	

Për Ofruesin e Shërbimeve

Emri:	
Pozita:	Menaxher
Nënshkrimi:	
Data:	27.03.2019
Vula:	



PJESA II E KONTRATES**KUSHTET E PËRGJITHSHME****Neni 1 Përkufizimet**

1.1 **"Kontratë"** do të thotë marrëveshje të lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 **"Shërbimet"** do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 **"Ofrues i shërbimeve"** është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 **"Personeli"** do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 **"Çmimi i kontratës"** do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 **"Nënkontraktuesi"** do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 **"Palë"** nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe "Palët" nënkupton të dy prej tyre.

1.8 **"Autoriteti Kontraktues"** nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 **"KPK"** nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 **"KVK"** nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Ligji i aplikueshëm dhe gjuha

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Niveli lokal Lot VI

b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguruesve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertës. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktion pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e përshtatshmërisë.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve megjithatë mund të siguroj, ku e konsideron si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimet dhe Doganat

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha taksat dhe doganat në pajtim me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Ofruesi i Shërbimeve, Nënkontraktuesit, dhe Personeli i tyre do t'i paguaj ato taksa, dogana, tarifa dhe detyrime të tjera që mund të vendosen sipas ligjit në fuqi, shuma e të cilave mendohet të ketë qenë e përfshirë në çmimin e kontratës.

Neni 6 Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve

6.1 Kjo kontratë hyn në fuqi në datën e nënshkrimit të kontratës nga të dy palët ose në një datë tjetër të mëvonshme siç mund të ceket në KVK.

6.2 Para fillimit të Shërbimeve, Ofruesi i Shërbimeve do të dorëzoj Autoritetit Kontraktues për miratim një Program që tregon metodat, aranzhimet, rendin dhe kohën për të gjitha aktivitetet. Shërbimet do të kryhen në pajtim me programin e miratuar.

6.3 Ofruesi i Shërbimeve do të filloj shërbimet sa më shpejt që është arsyeshëm e mundur pas marrjes së urdhrit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.4 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, siç është e specifikuar në KVK. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e

likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteteve.

6.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve është i përcaktuar në KVK.

6.6 Përveç nëse palët pajtohen që të bëhet ndryshe, ekzekutimi i kontratës do të fillojë jo më vonë se 90 ditë pas njoftimit të dhënies së kontratës. Pas kësaj date Ofruesi i Shërbimeve do të ketë të drejtë të mos e ekzekutojë kontratën dhe ta marrë ndërprerjen e saj ose kompensimin për dëmin që i është shkaktuar. Ofruesit të Shërbimeve do t'i merret kjo e drejtë, përveç nëse e ushtron brenda 30 ditësh pas skadimit të periudhës 90-ditore.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së përfundimit

7.1 Ofruesi i Shërbimeve mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritët se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

a) Autoriteti kontraktues ka dështuar t'i plotësojë obligimet e veta sipas kontratës;

b) forca madhore siç është e definuar në Nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të mënjeluar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhreve administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- (e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- (g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtuar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;
- (j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshtkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja nga ana e Ofruesit të Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofruesi i Shërbimeve do të kryej Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të veprojë sipas urdhrave administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Ofruesi i Shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatat e marra lidhur me kontratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnjë detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.5 Nëse Ofruesi i Shërbimeve është konsorcium i dy ose më tepër personave, të gjithë personat e tillë do të jenë bashkërisht dhe vazhdimisht të obliguar t'i plotësojnë kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi që të veprojë në emër të tij për qëllime të kësaj kontrate do të ketë autoritetin që të lidh konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojë personelin kyç të identifikuar në tender e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë ekzekutimit, dhe në bazë të kërkesës me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë për një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryen detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të propozuar të personelit kryesor, vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë janë thelbisht të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuara.

Neni 12 Obligimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti kontraktues do t'i ofrojë ofruesit të shërbimeve menjëherë ndonjë informacion dhe/ose dokumentacion në dispozicion të tij, që mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla do t'i kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë që është e mundur me Ofruesin e Shërbimeve për t'i siguruar informacione që ky i fundit mund t'i kërkojë në mënyrë të arsyeshme për kryerjen e kontratës.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "*Menaxherin e Projektit*", i ceku në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e likuiduara

13.1 Ofruesi i Shërbimeve do të paguajë dëmet e likuiduara Autoritetit Kontraktues në normën ditore të cekur në KVK për çdo ditë që Data e Përfundimit është me vonë se Data e Kërkuar e Përfundimit. Shuma totale e dëmeve të likuiduara nuk duhet të tejkalojë shumën e përcaktuar në KVK. Autoriteti Kontraktues mund të zbresë dëmet e likuiduara nga pagesat për shkak të Ofruesit të Shërbimeve. Pagesa e dëmeve të likuiduara nuk do të ndikojë në detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse Data e përfundimit është zgjatur pasi që janë paguar dëmet e likuiduara, Autoriteti kontraktues do të përmirësojë çdo pagesë të tepërt të dëmeve të likuiduara nga ofruesi i shërbimit, duke rregulluar certifikatën e ardhshme të pagesës.

Neni 14 Siguria e ekzekutimit

14.1 Ofruesi i Shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizojë Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Siguria do të vazhdojë të jetë valide 30 ditë pas lëshimit të Certifikatës së Përfundimit.

14.3 Siguria e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e dhënë në pjesën IV të Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Niveli lokal Lot VI

kontratës.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimeve

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet e përgjithshme të pagesës

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Metoda dhe kushtet e pagesës që duhet t'i bëhet Ofruesit të Shërbimeve sipas kësaj Kontrate do të specifikohen në KVK.

16.2 Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.3 Shumat duhet të paguhën brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.4 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar Ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.5 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.3, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.6 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.3 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

Neni 17 Kontrolli i kualitetit

Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Niveli lokal Lot VI

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është si në KVK.

Neni 18 Korrigjimi i defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për atë kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësojë defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues.

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur në Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/ose
- b) ndërprerjen e kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) Dëme të përgjithshme; ose
- b) Dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agentet e tij dhe do të jetë përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë asemi të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

PJESA III E KONTRATES

KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë Shqipe
Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve	6.1	Data e Fillimit të Shërbimeve është: 60 ditë pas nënshkrimit të kontratës dhe përfundon pas 74 muajve. Kontraktuesi mundet të fillojë me

		implementim te kontrates kur do qe është i gatshem por jo me vonë se 60 ditë pas nënshkrimit te kontratës.
		Dërgesa/sherbimet: Dorëzimi/sherbimet do të bëhet në një ditë pune dhe gjatë orarit të punës të Autoritetit kontraktues (e hënë - e premte, 8:00-16:00).
Programi	8.1	Menaxherët e Kontraktuesit dhe Autoritetit kontraktues duhet ta hartojnë Planin e Menaxhimit të kontratës konform Nenit 81 të Ligjit Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092, brenda 3 ditëve nga data e Nënshkrimit të kontratës.
Siguria e ekzekutimit	14.1	Shuma e Sigurisë së Ekzekutimit është 10% të vlerës së kontratës me afat validiteti prej 75 muajsh, nga data e nënshkrimit te kontratës. Shuma e sigurisë së ekzekutimit është : 26,250.00 (Njzet e gjashte mije e dyqinde e pesedhjet €) .
Parimet e përgjithshme të pagesës	16.1	Pagesat do të bëhen 15 ditë pas përfundimit te muajit paraprak Pagesa do të bëhet nga ana e secilit Autoritetit Kontraktues i identifikuar ne baze te UA 06/2016 për shërbime te fotokopjimit, printimit dhe skanimit vetëm në bazë të shumës së vlerës së një Urdhër Blerje te vlefshme të lëshuar nga cilido autoritetet kontraktues i specifikuar ne baze te UA 06/2016. Kërkesat për pagese do të bëhet vetëm për Shfrytëzimi i fotokopjeve me qira në baza mujore (ex post) sipas konsumit aktual dhe lëshimit te faturave. Brenda 10 (dhjetë) ditë pune pas përfundimit të çdo muaji, Furnizuesi duhet të dorëzoj tek secili AK i specifikuar e baze te UA 06/2016 një faturë origjinale dhe një kopje për fotokopje/printer të cilat janë shpërndarë dhe /ose dorëzuar gjatë muajit të tillë. Të gjitha faturat e dorëzuara duhet të deklarohen në Euro. Çdo faturë duhet të përmbajë të paktën informacionin e nevojshem.
Kontrolli i kualitetit	17.1	AK qe janë shfrytëzuese te kësaj kontrate bajnë pranimin e cekur sipas specifikimit teknik
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Autoriteti Kontraktues ne këtë nen i referohet Agjencisë Qendrore te Prokurimit. Cdo mosmarreveshje ndermjet paleve te cilat mund te lindin gjate ekzekutimit se kesaj kontrate dhe se eshte e mundur te zgjidhet ne menyre miqesore, në mes të zyrtareve përgjegjes të Autoriteteve Kontraktuese që shfrytezojnë kontraten dhe personat përgjegjes te Furnizuesit me mallra ose shërbime.Nëse dështojnë zgjidhet miqësore të dy palët i drejtohen AQP-së si nënshkrues i kontratës për zgjidhjen e kontestit.

Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit të kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet <i>ne gjykatën kompetente</i> në pajtim me ligjin në Kosovë.
---	------	--

LISTA E ÇMIMEVE LOT 6

Nr.	Pershkrimi: Sherbimi Payper Print për AK në aneksin 7 të DT. Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerve me qira për fotokopjim, printim dhe skanim	Njësia matëse faqe e printuar/kopjuar	Sasia e perafert	Çmimi përnjësi me tvsh €	Totali me tvsh €
1	Print/Copy A4	1 faqe	35,000,000	0.0075	262,500.00
Totali me gjithë TVSH					262,500.00

Verejtje/Sqarim:

Ju duhet të plotësoni dhe të dorëzoni çmimet vetëm pasi kenë lexuar dhe kuptuar si dhe pranoni që mund të përmbushni të gjitha kërkesat e dhëna në Aneks 1 Kushtet e Referimit dhe Specifikacionet teknike të detyrueshme. Në çmimet njësi duhet të përfshini të gjitha shpenzimet si transportin i pajisjeve dhe stafit tuaj, shpenzimet tjera transite/anësore dhe të gjitha pjesëve rezervë përfshirë tonerëve/cartridge, softuer... etj, si dhe koston për secilin shërbim të ofruar: printim, fotokopjim apo skanim.

Në Çmim do të llogariten shërbimet e fotokopjimit kolor ku për një faqe kolor gjatë kalkulimit do të llogaritet si katër faqe bardh e zi për printim A4 (1xA4Color = 4xA4B&W). Ndërsa printimin e A3 aparatet e llogarisin si dy faqe A4. 1xA3B&W = 2xA4B&W

AK shfrytëzueset e kësaj kontrate posedojnë fotokopje të cilat kanë mundësi të integrohen në sistem me kartela të rrjetit dhe kontraktuesit do të marrin në shfrytëzim ato dhe mungesën do ta kompensojnë me sjelljen e aparateve të veta. Aparatet që janë dispozicion të AK do të mirëmbahen nga kontraktuesi me të gjitha shpenzimet e llogaritura në çmimin e ofertuar për faqe si në rastin e aparatit të kontraktuesit pa ndonjë ndryshim të çmimit të ofertuar. Aparatet që posedohen nga AK në aneksin 7 janë rreth 30 % të sasisë së nevojshme për kryerjen e ketyrshërbimeve por kjo varion nga institucioni në institucion dhe mbetet që kontraktuesit të shtojnë aparatet sipas nevojave të AK pavarësisht se sa është numri i tyre. Në përfundim të kontratës kontraktuesit do të dorëzojnë në gjendje të rregullt të punës këto aparate të AK. Këto aparate do të dorëzohen/pranohen nga një komision i AK dhe Kontraktuesit me proces verbal me shkrim.

Sasia indikative është përafërsisht e saktë, sido qoftë kontraktori do të kryej shërbime deri në përfundimin e kontratës në kohëzgjatje të lartcukur dhe ato shërbime faturohen në pajtim me përmbajtjen e kësaj DT. Sasia është sasi e përafërt e parashikuar gjatë 6 vjet apo 72 muajve sa do të jetë kohëzgjatja e kontratës AK.

Çmimi për fotokopjim/printim teletres/faqeslejohet shënohet me maksimum kater (4) numra pas presesdhjetore.

IDENTIFIKIMI I OPERATORIT EKONOMIK (OE)	
EMRI I OE:	N.T. INFO COM
EMRI DHE MBIEMRI I PERFAQESUESIT TE OE:	BURIM HAXHA
NENSHKRIMI:	
DATA:	28.09.2018
VULA:	



ANEKS 1 SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Operatori ekonomik duhet të dëshmojë specifikimin teknik të detyrueshëm si më poshtë për secilën prej kategorive të kërkuara Specifikimet teknike të detyrueshme

Pershkrimi	Printer bardhe e zi prej 1-10 perdorues
Karakteristikat	Printer A4
Shpejtesia e Printimit:	prej 45 - 50 ppm
Kapaciteti mujor I printimit:	100,000 per muaj
Memorja:	512MB
Procesori:	300 MHz
Rezolucioni I Printimit:	1,200 x 600 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	4 deri ne 8 sekonda
Kapaciteti I fleteve hyrese:	500 flete - standard
Printimi/Kopjimi ne te dy anet:	Standard
Konekcioni:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0

Pershkrimi	Printer me ngjyra prej 1-15 perdorues
Karakteristikat	Printer A4
Shpejtesia e Printimit:	prej 30 - 40 ppm
Kapaciteti mujor I printimit:	75,000
Memorja:	256MB
Procesori:	500MHz
Rezolucioni I Printimit:	1200 x 1200 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	10 deri ne 15 sekonda bardh e zi dhe me ngjyra
Kapaciteti I fleteve hyrese:	550 flete
Printimi/Kopjimi ne te dy anet:	Standard
Konekcioni:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0

Pershkrimi	Printer Multifunksional bradh e zi prej 1-30 perdorues
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4
Shpejtesia e Printimit:	prej 45 - 55 ppm
Kapaciteti mujor I printimit:	100,000 deri 150,000 per muaj
Memorja:	1GB
Procesori:	533 MHz
Hard Disk:	120 GB
Rezolucioni I Printimit:	1200 x 600 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	4 deri ne 10 Sekonda
Kapaciteti I fleteve hyrese:	550 flete - standard
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcioni:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Email Address Book, Scan to Computer, Color Scan, PDF, Jpeg
Shpejtesia e Skanimit:	min 30 ppm
Karakteristikat e Fax'it:	Fax to Fax, Email, Address Book , Receive Fax
Mundesia e staplmit te dokumenteve:	Standard

Pershkrimi	Printer Multifunksional me ngjyre prej 1-15 perdorues
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4
Shpejtesia e Printimit:	prej 35 - 40 ppm A4
Kapaciteti mujor I printimit:	100,000 per muaj
Memorja:	2 GB
Procesori:	1Ghz
Hard Disk:	250 GB HDD
Rezolucioni I Printimit:	1200 x 600 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	5 deri ne 15 sekonda
Kapaciteti I fleteve hyrese:	550 flete - standard
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcioni:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Email Address Book, Scan to Computer, Color Scan, PDF, Jpeg
Shpejtesia e Skanimit:	min 30 opm
Karakteristikat e Fax'it:	Fax to Fax, Email, Address Book , Receive Fax

Pershkrimi	Fotokopje bardhe e zi prej 1-50 perdorues
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3
Shpejtesia e Printimit:	prej 30 - 35 ppm A4
Kapaciteti mujor I printimit:	90,000 printime ne muaj
Memorja:	1 GB
Procesori:	400 Mhz
Hard Disk:	160 GB
Rezolucioni I Printimit:	1200 x 1200 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	10 deri ne 15 sekonda
Kapaciteti I fleteve hyrese:	2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti I fleteve hyrese per kopjim (Document Feeder): minimum 100 fleta
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcioni:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg
Shpejtesia e Skanimit:	minumum 50 ppm
Karakteristikat e Faks'it:	Standard

Pershkrimi	Fotokopje bardhe e zi prej 50-100 perdorues
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3
Shpejtesia e Printimit:	prej 55 - 65 ppm A4
Kapaciteti mujor I printimit:	200,000 printime ne muaj
Memorja:	1.5 GB
Procesori:	1GHz
Hard Disk:	250 GB
Rezolucioni I Printimit:	1200 x 1200 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	3 deri ne 8 sekonda
Kapaciteti I fleteve hyrese:	2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti I fleteve hyrese per kopjim (Document Feeder): minumum 150 flets
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcioni:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg
Shpejtesia e Skanimit:	minimum 80 ppm
Karakteristikat e Faks'it:	Standard
Aneksi	Fotokopje me ngjyra prej 10-100 perdorues

Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3
Shpejtesia e Printimit:	prej 20- 25 ppm A4
Kapaciteti mujor I printimit:	30,000 printime ne muaj
Memorja:	1 GB
Procesori:	512 mhz
Hard Disk:	250 GB
Rezolucioni I Printimit:	1200 x 600 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	5 deri ne 10 sekonda bardh e zi dhe me ngjyra
Kapaciteti I fleteve hyrese:	2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti I fleteve hyrese per kopjim (Document Feeder) minimum 100 flete
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcioni:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg
Shpejtesia e Skanimit:	minimum 50 ppm
Karakteristikat e Faks'it:	Standard

Pershkrimi	Fotokopje me ngjyra prej 100-200 perdorues
Karakteristikat	Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3
Shpejtesia e Printimit:	prej 50 - 60 ppm
Kapaciteti mujor I printimit:	200,000 printime ne muaj
Memorja:	2 GB
Procesori:	800 MHz
Hard Disk:	250 GB
Rezolucioni I Printimit:	1200 x 1200 dpi
Koha e printimit te faqes se pare:	4 deri ne 8 sekonda bardh e zi dhe me ngjyra
Kapaciteti I fleteve hyrese:	2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti I fleteve hyrese per kopjim minimum 100 flete
Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes:	Standard
Konekcioni:	10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0
Karakteristikat e Skanimit:	Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg
Shpejtesia e Skanimit:	minimum 80 ppm
Karakteristikat e Faks'it:	Standard

1. Karakteristikat e lartcekura janë karakteristika minimale të cilat duhet të ofrohen.
2. Pajisjet e ofruara nga OE duhet ti zëvendësojnë pajisjet aktuale që janë në përdorim të institucioneve në baze të një studimi të fizibilitetit që kompania obligohet të kryej para se ti instalojë dhe konfiguruj këto pajisje në institucione.
3. Operatori ekonomik duhet të ofrojë pajisje me shpejtësi të printimit mbi 60 faqe për minutë vetëm nëse kërkohet specifikisht nga AK dhe në marrëveshje të plotë me AK.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesin certifikatë zyrtare të prejardhjes në momentin e pranimit të pajisjeve dhe materialeve harxhuese (toner, drum). Nëse ky obligim nuk plotësohet, kjo do të çojë në anulim të kontratës me autoritetin kontraktues.

1. Specifikimet teknike te Softuerit menaxhues dhe kontrollues për Printim, Fotokopjim dhe Skanim

Solucioni softuerik duhet te kontrolloje qasjen në printera, fotokopje, skanera dhe ne pajisje multifunkionale, duhet qe te menaxhoje alokimin e kostove me qellim te raportimit si dhe për qëllime te buxhetimit.

Softueri menaxhues duhet qe te mundësojë një ambient te sigurve te printimit dhe te dokumentimit ne mënyrë qe t'iu ndihmoje institucioneve që ta kontrollojnë shfrytëzimin e pajisjeve si dhe shpenzimet e printimit, fotokopjimit dhe skanimit.

Parametrat e sigurisë

- Te gjitha pajisjet duhet te jene te shfrytëzueshme vetëm nëpërmjet qasjes me karte ne pajisje për të gjitha funksionet e printimit, fotokopjimit dhe skanimit.
- Te gjitha pajisjet duhet te pajisen me lexues kartash qe të mundësojnë leximin e kartave për autorizim
- Aktualisht institucionet përdorin karta për hapjen e dyerve te ndërtesave dhe kartat mund te jene te llojit te ndryshëm andaj operatorët ekonomik duhet te ofrojnë lexues te kartelave qe janë kompatibil me te gjitha kartat ekzistuese qe janë ne shfrytëzim nga personeli.
- Vetëm pas autorizimit me karte ne pajisje, shfrytëzuesit mund te shohin dhe kontrollojnë dokumentet dhe aktivitetet tjera ne lexuesit e kartelave dhe mund te marrin dokumentin e printuar, fotokopjuar si dhe mund te përdorin funksionin e skanimit
- Shfrytëzuesit mund te japin urdhër për printim për dokumentet e tyre te ndryshëm dhe këto urdhra te printimit do te qëndrojnë ne server deri sa shfrytëzuesit të autorizohen me karte ne pajisje.
 - Shfrytëzuesit duhet te autorizohen në pajisje për të fotokopjuar apo skanuar në mënyrë që çdo aktivitet te regjistrohet në llogarinë e personit adekuat në server ku është i instaluar softueri menaxhues për printim ku pastaj se bashku me aktivitetet e printimit do të mund te gjenerohet raporti për te gjitha aktivitetet e kryera nga ai/ajo person adekuat si dhe mund te gjenerohet raport për te gjitha aktivitetet e një apo me shume pajisjeve te caktuara.
- Autorizimi me karte në pajisje duhet te mundësoje auditimin dhe kontrollin e personit qe i kryen funksionet e printimit, kopjimit dhe skanimit ne pajisje si dhe ne cilën pajisje po kryhen këto funksione nga ai/ajo.
- Lexuesit e kartelave duhet qe te jene kompatibil për pajisjet ekzistuese te cilat gjinden ne lokacionet e AK te cilat pajisje e kane si mundësi menaxhimin dhe kontrollimin e tyre nga serveri dhe (pajisjet ekzistuese te cilat e kane mundësinë e instalimit te lexuesit te kartelave dhe monitorimit nga serveri kryesore) si dhe për pajisjet e reja te ofruara nga OE.

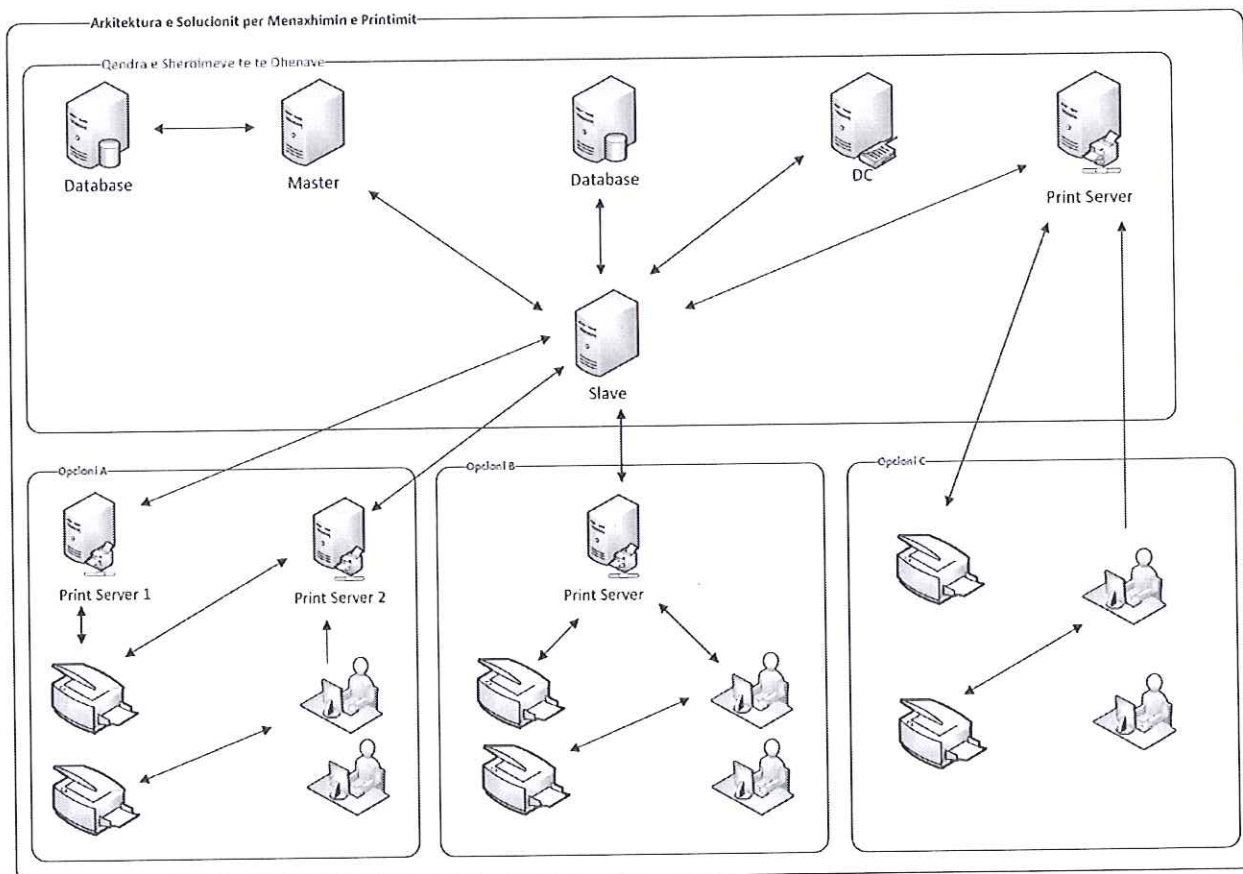
Integrimi i softuerit menaxhues të printimit në serverët dhe ne infrastrukturën ekzistuese

- Ne institucionet e Republikës se Kosovës gjinden pothuajse te gjitha markat e pajisjeve si: HP, Canon, Dell, Konica Minolta, Ricoh, Xerox, Samsung, Lexmark, Kyocera, etj. dhe shume lloje/modele te ndryshme te pajisjeve te këtyre markave prandaj solucioni qe propozohet nga OE duhet te jete kompatibil me te gjitha

llojet/modelet e pajisjeve për printim, skanim, fotokopjim në mënyre që të jete një solucion i vetëm softuerik i centralizuar për menaxhimin e printimit, fotokopjimit dhe skanimit në Qendrën Shtetërore të të Dhenave (QSHDH), prej ku dhe do të kontrollohen dhe monitorohen të gjitha pajisjet dhe shfrytëzuesit e institucioneve të Qeverisë së Republikës së Kosovës sa i përket aktiviteteve për printim, fotokopjim dhe skanim.

- Softueri menaxhues i printimit duhet të përkrahë platformën Microsoft Windows sepse Qeveria e Republikës së Kosovës përdorë platformën Microsoft në pothuajse të gjithë kompjuterët dhe serverët në të gjitha institucionet.
- Softueri menaxhues duhet të integrohet me Active Directory ekzistues në institucionet e AK.
- Softueri menaxhues duhet të suportoje databazat Oracle dhe SQL
- Softueri duhet të ketë mundësinë e integrit me terminal serverët apo aplikacionet të cilat disa prej institucioneve mund të i kenë për përdorim të brendshëm.
- Softueri duhet të ketë kapacitet të monitorojë, kontrollojë dhe menaxhojë numrin e nevojshëm të institucioneve si shfrytëzues të kësaj kontrate (LOT-i).
- Softueri duhet të instalohet në Qendrën Shtetërore të të Dhenave të Republikës së Kosovës apo në institucionet që kanë infrastrukturë të ndare nga QSHDH-ja, ku për këtë qëllim do të krijohen një ose disa server virtual me resurse të mjaftueshme që do të nevojitet softuerit për funksionim,
- Softueri duhet të ketë mundësinë e menaxhimit të serverëve të ndryshëm në bazë të serverëve që institucionet e Republikës së Kosovës momentalisht i kanë në dispozicion.
- OE duhet që të trajtojë ekipin e AK për administrim të softuerit i cili do të jete i instaluar në infrastrukturën e AK, si dhe duhet të ofroj udhëzues/manuale për përdorim.
- OE nuk mund të ketë qasje në server apo softuer nga jashtë në asnjë mënyrë të vetme dhe çdo aktivitet që do të kryhet, duhet të kryhet brenda lokacionet që do të jete i caktuar për administrim dhe menaxhim të softuerit menaxhues.
- Të gjitha aktivitetet e pajisjeve dhe shfrytëzuesve duhet të menaxhohen, kontrollohen dhe monitorohen nga QSHDH apo Institucioni ku do të jete i instaluar softueri menaxhues për printim. Instalimi i moduleve shtese mund të lejohet vetëm në rastet kur Institucionet e caktuara mund të ketë shumë lokacione (PSH Komuna e Prishtinës) atëherë nëse operatori ekonomik dhe softueri i ofruar e ofrojnë mundësinë e instalimit të ndonjë modulit shtese të softuerit baze në këtë komunë i cili është pjesë e softuerit baze dhe i cili modul do të mund të ndihmojë softuerit që aktivitetet të kryhen më shpejtë në këtë institucion dhe/ose komunë të caktuar! OE duhet të specifikojë në ofertën e tyre arkitekturën e softuerit për menaxhimin e të gjitha institucioneve dhe se duhet të ceket se mënyra e arkitekturës (e centralizuar në një modul të vetëm apo e decentralizuar në disa module dytësore të cilat komunikojnë me softuerin baze i cili do të instalohet në QSHDH apo Institucionin që ka infrastrukturë të ndare).
- Pas instalimit dhe konfigurimit të softuerit, OE duhet të dokumentojë tek personat përgjegjës të AK të gjithë procesin e instalimit dhe konfigurimit të softuerit si dhe arkitekturën e instaluar të softuerit dhe menaxhimit të pajisjeve në formë të shkruar tekstuale dhe në formë grafike me diagrame të ndryshme të arkitekturës së punës së softuerit për institucionet e përfshira në projektin në fjalë, gjithashtu këto duhet të ceken edhe në PMN.

- Softueri duhet te ofroje instalimin e shpejte te drajverit te pajisjeve me metodën “one step installation” ne mënyrë qe gjate integritetit te mos afektohen përdoruesit dhe/apo institucionet.
- Softueri duhet te ofroje mundësinë e krijimit te llogarive te personave përgjegjës për secilin institucion. Personat përgjegjës për menaxhimin e pajisjeve, përdoruesve, kartelave, raporteve etj., duhen te kenë qasje vetëm për institucionin te cilin e menaxhojnë dhe të i kenë të ndara përgjegjësitë sipas kërkesave të AK.
- OE duhet te ofroje solucion ne baze te 3 opsioneve te paraqitura në grafiken dhe sipas specifikacioneve te paraqitura me poshtë:



Qendra Shtetërore e të Dhënave (QSHDH):

- Përfshinë minimum dy serverë. Te dy serverët përdoren për redundance.
- Te dy serverët (master dhe slave) duhet lidhur ne SQL serverë të ndryshëm për të siguruar redundancën.
- Konekcioni në domain controller bëhet online tek server slave ndërsa te dhënat për përdoruesit janë te kopjuara (replikuara) ne mes te Slave serverit dhe Master serverit.

1. Institucioni – Infrastruktura A: Institucionet me shume printime (mbi 600,000 printime ne muaj).

Dy servere duhet instaluar lokalisht. Të gjithë urdhrat për printim duhet ruajtur lokalisht. Serverët lokal te instaluar në institucion i dërgojnë vetëm të dhënat statistikore tek Serveri Slave në Qendrën Shtetërore të të Dhënave (QSHDH), ndërsa të gjitha aktivitetet tjera janë te menaxhuara lokalisht përmes serverëve ne institucion, ndërsa këta serverë bëjnë autorizimin e përdoruesve lokal. Njëkohësisht duhet të mundësohet printimi direkt

në IP te printerit/fotokopjes ndërsa i tërë procesi duhet të monitorohet nga softueri menaxhues.

2. Institucioni – Infrastruktura B: Institucionet me printime mesatare (300,000 deri ne 600,000 printime ne muaj).

Një server është i instaluar lokalisht. Të gjithë urdhrat për printim janë të ruajtur lokalisht. Serveri lokal i instaluar në institucion i dërgon vetëm të dhënat statistikore të printimit/kopjimit/skanimit/faksim, ndërsa sa i përket autorizimeve në pajisje, ato bëhen përmes serverit lokal apo edhe serverit kryesor Slave të vendosur në QSHDH varësisht prej konfigurimit. Njëkohësisht duhet të mundësohet printimi direkt në IP te printerit/fotokopjes ndërsa i tërë procesi duhet të monitorohet nga softueri menaxhues.

3. Institucioni – Infrastruktura C: Institucionet me pak printime (deri ne 300,000 printime ne muaj).

Nuk ka të instaluar server lokal. Të gjithë urdhrat për printim dërgohen tek serveri kryesor Slave si dhe të gjitha autorizimet njëkohësisht menaxhohen prej këtij serveri. Asgjë nuk ka të ruajtur lokalisht të gjitha aktivitetet menaxhohen përmes serverit kryesor Slave të vendosur në QSHDH. Njëkohësisht duhet të mundësohet printimi direkt në IP te printerit/fotokopjes ndërsa i tërë procesi duhet të monitorohet nga softueri menaxhues.

Procesi i printimit:

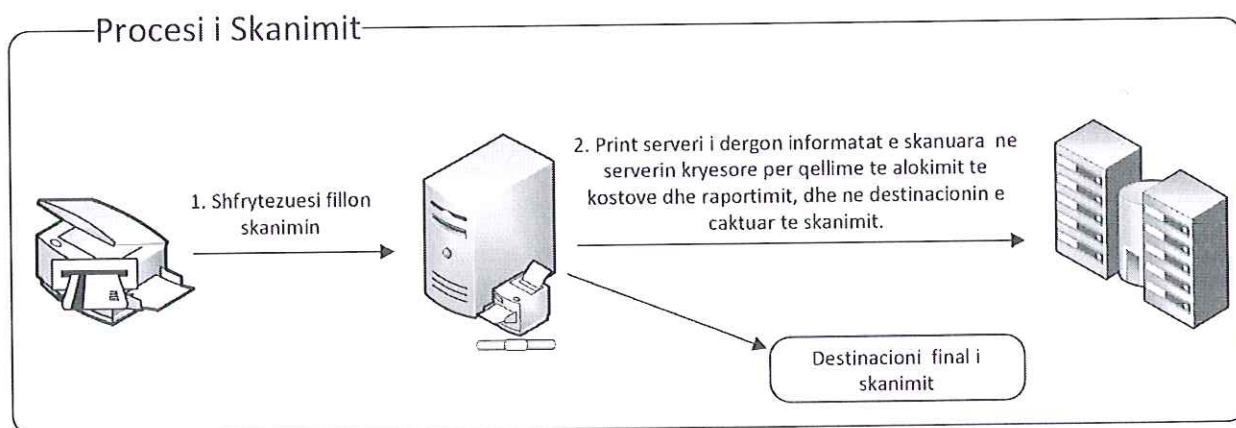
- Mënyra e printimit duhet të jete e centralizuar dhe çdo printim duhet të shkojë nëpërmjet softuerit i cili duhet të instalohet në QSHDH ose AK-së që ka infrastrukture të ndare dhe asesi nuk mund të ketë printime direkte nga kompjuteri në pajisjet e printimit (USB apo ndonjë mënyrë tjetër e printimit) në infrastrukturën e institucioneve të cilat do të jene të përfshira në projekt në mënyrë që çdo printim të jete i kontrolluar, monitoruar dhe llogaritur kostoja e çdo printimit nga çdo person i përfshirë në këtë projekt.
- Operatori ekonomik duhet të ofrojë solucion që mbështete edhe printimin direkt në printer për institucionet të cilat kanë kërkesa të tilla, ndërsa të gjitha aktivitetet e përdoruesit dhe pajisjes (printim/kopje/skanim) duhet të monitorohen nga softueri menaxhues. Kjo mundësi duhet të ofrohet për të gjitha institucionet ku kërkohet printimi direkt
- Vetëm pasi që shfrytëzuesit të autorizohen në pajisje nëpërmjet lexuesit të kartës, pajisja do të fillojë procesin e printimit të dokumentit të caktuar.
- Asnjë përmbajtje e dokumenteve të printuara/skanuara nuk duhet të ruhet në hard disqe apo memorje të paisjeve për printim/skanim pasi që ky veprim të kryhet nga pajisja.
- Çdo dokument që duhet printuar duhet të jete i enkriptuar, enkriptimi duhet të fillojë prej momentit kur jepet urdhri për printim nga kompjuteri deri në momentin që dokumenti është i printuar
- Asnjë informate mbi përmbajtjen e dokumenteve të printuara (përveç titullit dhe llojit të dokumentit – word, pdf, excel, etj) nuk mund të ruhet diku tjetër.

- OE duhet të ofroje mundësinë e limitimit të numrit të printimeve (bardh e zi apo me ngjyra) për shfrytëzuesit e veçantë për të cilët AK do të mund të kërkojë limitimin e numrit të printimeve. Në momentin e tejkalimit të këtyre limiteve, softueri duhet të mundësojë refuzimin e printimeve për shfrytëzuesin.

Procesi i skanimit:

- Para se fillohet një aktivitet i skanimit secili shfrytëzues duhet të autentikohet me karte në pajisjen adekuate për skanim (pajisje multifunksionale print/copy/scan)
- Përmes sistemit të autorizimit të përdoruesit në pajisje, softueri menaxhues duhet të ofroje mundësinë e skanimit vetëm në e-mail adresën e personit të autorizuar, dhe në këtë mënyrë skanimet bëhen vetëm tek e-mail i personit të autorizuar në mënyrë që të mos mundësohet të dërgohen skanimet direkt nga pajisja e skanimit apo pajisja multifunksionale tek ndonjë adresë jashtë institucioneve të Qeverisë së Republikës së Kosovës duke e mbrojtur kështu sigurinë e informacionit të Qeverisë së Republikës së Kosovës.
- Informatat e skanimeve duhet të shkojnë nëpërmjet softuerit i cili do të jete i instaluar në QSHDH ose AK-së që ka infrastrukture të ndare në mënyrë që çdo muaj të mund të raportohet për të gjitha aktivitetet e skenimeve të muajit paraprak nga të gjithë shfrytëzuesit e pajisjeve.
- Asnjë informate mbi përmbajtjen e dokumenteve të skanuara nuk mund të ruhet diku tjetër, përveç lokacionit (shared folder) ku kërkohet nga autoriteti kontraktues ose dërgim direkt në e-mail.
- OE duhet të ofroje mundësinë e limitimit të numrit të skenimeve për shfrytëzuesit e veçantë për të cilët AK do të mund të kërkojë limitimin e numrit të skenimeve. Në momentin e tejkalimit të këtyre limiteve, softueri duhet të mundësojë refuzimin e skenimeve për shfrytëzuesin.

Në diagramin më poshtë është i cekur procesi i skanimit që duhet të ofrohet nga OE:



Procesi i fotokopjimit:

- Ashtu si edhe printimi dhe skenimi, as fotokopjimi nuk mund të kryhet pa u autorizuar me kartelë në pajisjen adekuate për fotokopjim (pajisje multifunksionale print/copy/scan)

- Informatat e fotokopjimeve duhet të shkojnë nëpërmjet softuerit i cili do të jete i instaluar ne QSHDH ose AK-së qe ka infrastrukture të ndare ne mënyre qe çdo muaj të mund te raportohet për te gjitha aktivitetet e fotokopjimeve te muajit paraprak nga te gjithë shfrytëzuesit e pajisjeve.
- Asnjë informate mbi përmbajtjen e dokumenteve te fotokopjuara nuk mund te ruhet diku tjetër (sqarime shtese kërkohet nga OE për këtë pjese)
- OE duhet te ofroje mundësinë e limitimit te numrin te fotokopjimeve për shfrytëzuesit e veçantë për te cilët AK do te mund te kërkojë limitimin e numrit te fotokopjimeve. Ne momentin e tejkalimit te këtyre limiteve, softueri duhet te mundësoje refuzimin e kopjimeve për shfrytëzuesin.

Redudanca

- OE duhet te ofroje solucion softuerik i cili duhet te ketë redudance totale mbi ndonjë prishje eventuale te serverit baze ku është i instaluar softueri baze .
- Duke pasur një Redudance totale softueri nuk mund te ndalet asnjëherë së funksionuari duke e ditur që i gjithë procesi i printimit, skanimit dhe fotokopjimit duhet te shkoje nëpërmjet serverit kryesor, per kete arsye duhet qe serveri kryesore te jete Fileover Cluster.
- Komunikimi ne mes te këtyre serverëve duhet te jetë i enkriptuar.

Menaxhimi i pajisjeve:

- Softueri Menaxhues duhet të mundësojë monitorimin e pajisjes për prishjet aktuale dhe te mundshme, te planifikuara.
- Softueri Menaxhues përmes një e-maili te krijuar për dërgimin e notifikimeve (e-mailave te dërguara nga pajisjet për intervenim) te cilat dërgohen lokalisht brenda institucioneve, përdorë këtë e-mail për te dërguar këto kërkesa për intervenim tek OE për intervenimin aktual ne terren.
- Softueri Menaxhues duhet të ketë mundësinë e raportimit të problemeve të pajisjeve brenda një kohe se caktuar (javore, mujore etj.) si dhe te ketë mundësinë e raportimit te përqindjes (%) se shfrytëzimit te pajisjes.

Raportimi:

- Softuare duhet te ketë mundësinë e raportimit ne baze te aktiviteteve për secilin përdorues. Raportimet duhet te jene te detajuara dhe duhet te paraqesin: kohen, aktivitetin, totalin për kohe te caktuar te ndare për secilin aktivitet, etj.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e raportimit në bazë të institucioneve, duke përfshirë edhe raportet për departamentet të përfshira në këto institucione.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e personalizimit të raporteve në baze të kërkesave të Institucioneve të Qeverise se Republikës së Kosovës.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e përcaktimit të raporteve automatike të dërguara përmes e-mail tek personat e paracaktuar përgjegjës.

- Softuare duhet të ketë mundësinë e raportimit për statusin e pajisjeve (problemeve dhe kohen e shfrytëzimit të saj -UpTime) në baza kohore.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e krijimit të raporteve të ndryshme sipas kërkesave të Institucioneve të Qeverisë së Republikës së Kosovës.
- Raportimi duhet të jete në atë mënyrë që në baza kohore (muaj, 3 muaj, etj.) të dërgohet në mënyrë automatike tek personat përgjegjës për secilin institucion, i detajuar në numrin e printimeve/kopjimeve/skanimeve për secilin institucion përkatës dhe departamenteve të saj. Këto raporte duhet të gjenerohen dhe dërgohen në mënyrë automatike në datat e caktuara.
- Faturimi duhet të bëhet nga OE i saktësuar sipas këtyre raporteve, për secilin institucion. Fatura duhet të përmbajë çmimin sipas kontratës me të gjitha taksat e Republikës së Kosovës të përfshira.



ELSIG

Kompania e Sigurimeve Sh.A./Insurance Company J.S.C.

Gjithcka që duhet ta kenë

Deklaratë e Garantuesit

SIGURIA E EKZEKUTIMIT

Pjesë përbërëse e Policies me Nr. 72745

Për Agjencia Qendrore e Prokurimit

(Emri i "Autoritetit Kontraktues")

Në emër të N.T. " INFO COM "

(emri dhe adresa e "Operatori Ekonomik" dhe nr. i biznesit në vazhdim Operatori Ekonomik)

Titulli i aktivitetit të prokurimit: **Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerve me qira- Nivel lokal. Lot 6 - Regjioni VI**
Nr. prokurimit: UA/2016-18-6489-2-1-1 , Nr. brendshëm: AQP-18-009-211

Garancion me kërkesë të parë

Derisa operatori ekonomik i lartëcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar dosjes së tenderit me numër të prokurimit të lartëcekur të dërguar nga autoriteti kontraktues, dhe ngase tenderuesi dëshiron të depozitoi garancinë në shumën e saktësuar në dosjen e tenderit, dhe ngase jemi pajtuar t'i japim tenderuesit këtë garanci.

Andaj me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një shumë totale: **26,250.00€** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërputhja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues konstaton në bazë të dëshmive të vertetuara objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, dhe;
- Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe/ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej **26,250.00€** siç është lartëcekur, pa pasur nevojë të vertetoni apo të tregoni arsyet ose shkaqet e kërkesës tuaj, apo për shumën e specifikuar këtu.

Kjo siguri vlenë deri më 26.05.2025 ora 11:14:45

Data lëshimit: 27.03.2019

Nënshkrimi dhe vula e garantuesit



Nr i Serisë

0041508