



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Tërgut i Agjencisë Qendrore e Prokurimit - KOSOVO - GOVERNMENT | |
| MINISTRIA E FINANCAVE / MINISTARSTVO ZA FINANSIJE / MINISTRY OF FINANCE | |
| AGJENCIJA QENDRORE E PROKURIMIT / CENTRALNA AGENCIJA NABAVKE / CENTRAL PROCUREMENT AGENCY | |
| Nr. Prot. | AQP |
| Broj Prot. | 010/19 |
| Prot. Nr. | |
| Nr. I Paqeve | 16/1 |
| Br. Shtreska | |
| Nr. Paqes | |
| Data : 26.03.2019 | |
| Datum : 26.03.2019 | |
| Date : | |
| Princting / a | |

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave - Ministarstvo za Finansije – Ministry of Finance
Agjencia Qendrore e Prokurimit-Centralna Agencija Nabavke-Central Procurement Agency

KONTRATË PËR SHËRBIME

TITULLI I KONTRATËS:

Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printereve me qera – Nivel i lokal Lot V

NUMRI I PROKURIMIT: AQP 18 009 211
NUMRI I MRENDSHEM UA/2016 18 6489 211

PJESA B: KONTRATA¹ & KUSHTET SPECIALE & ANEKSET E NDËRLIDHURA

PJESA I E KONTRATËS: KONTRATA

Agjencia Qendrore e Prokurimit (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njérën anë; dhe

Art House Sh.p.k numër fiskal 600231774 si dhe numrin e biznesit 70273872 (ne vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), ne anën tjetër, janë pajtuar te lidhin një kontrate publike për shërbimet e shënuara me poshtë:

Titulli: Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Niveli lokal, me numër identifikues: AQP-18-009-211

UA/2016-18-6489-2-1-1

Numri rendor i kontratës: 05/19 DPQ

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës është performimi i shërbimeve në vijim nga ana e Ofruesit te Shërbimeve:

Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera për printim, fotokopjim dhe skanim -Niveli lokal

AQP-18-009-211 Lot V- Regjioni V

1.2 Kontrata hynë në fuqi nga data 01.04.2019.

1.2. Kjo kontrate publike kornize ka kohzgjatjeprej 74 muaj dhe është efektive prej datës në te cilen ajo hyne ne fuqi

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimi total i shërbimeve duhet të jetë: 118.000,00 €; (Njëqind e Tetembëdhjete mijë) Euro.

2.2 Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit te Shërbimeve sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

2.3 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

Neni 3 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

¹ Para nënshkrimit te Kontratës "kjo Draft Kontrate" duhet të modifikohet nga Autoriteti Kontraktues sipas kushteve të aktivitetit përkatës të prokurimit

3.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Marrëveshja e kontratës;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit te Shërbimeve, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Përshkrimi i Çmimeve);
- (f) [shëno çdo dispozitë tjetër të dosjes së tenderit].

3.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 4 Komunikimet

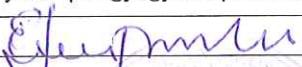
4.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit te Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

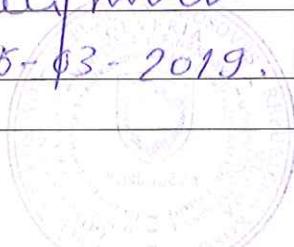
4.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

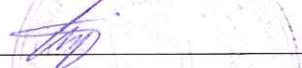
4.3 Kudo në kontratë parashikohet për dhënien e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përvèç nëse specifikohet ndryshe në njoftim të tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njofton", "vërtetojë", "miratoj "ose"vendosë "do të interpretohen në përputhje me rr Ethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsy.

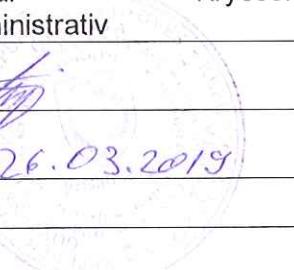
4.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën [shqipe] në tri origjinalë, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinalë për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Emri: | Ekrem Rexha |
| Pozita: | Zyrtar përgjegjës i prokurimit |
| Nënshkrimi: |  |
| Data: | 26-03-2019. |
| Vula: | |



| | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Emri: | Behxhet Rrukiqi |
| Pozita: | Zyrtar Kryesor Administrativ |
| Nënshkrimi : |  |
| Data: | 26.03.2019 |
| Vula: | |



Për Ofruesin e Shërbimeve

| | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Emri: | BLIN ZEGIRI |
| Pozita: | CEO |
| Nënshkrimi: |  |
| Data: | 26.03.2019 |
| Vula: | |



PJESA II E KONTRATES**KUSHTET E PËRGJITHSHME****Neni 1 Përkufizimet**

1.1 "**Kontratë**" do të thotë marrëveshje të lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 "**Shërbimet**" do të thotë shërbimet qe do te ekzekutohen nga ana e Ofruesit e Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit te përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 "**Ofrues i shërbimeve**" është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 "**Personeli**" do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 "**Çmimi i kontratës**" do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 "**Nënkontraktuesi**" do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 "**Palë**" nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe "**Palët**" nënkupton të dy prej tyre.

1.8 "**Autoriteti Kontraktues**" nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 "**KPK**" nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 "**KVK**" nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Ligji i aplikueshëm dhe gjuha

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përvèç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhen ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
- b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguruesve të Ofruesit **Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Nivel i lokal Lot V**

të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përvèç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4

Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit te ofertës. Ne rast te ndryshimit te nënkontraktuesve gjate implementimit te kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet te njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktion pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet te përbushin kërkesat e përshtatshmërisë.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve megjithatë mund të siguroj, ku e konsideron si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5

Tatimet dhe Doganat

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha taksat dhe doganat në pajtim me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Ofruesi i Shërbimeve, Nënkontraktuesit, dhe Personeli i tyre do t'i paguaj ato taksa, dogana, tarifa dhe detyrime të tjera që mund të vendosen sipas ligjit në fuqi, shuma e të cilave mendohet të ketë qenë e përfshirë në çmimin e kontratës.

Neni 6

Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve

6.1 Kjo kontratë hyn në fuqi në datën e nënshkrimit të kontratës nga të dy palët ose ne një date tjetër të mëvonshme siç mund të ceket në KV.K.

6.2 Para fillimit të Shërbimeve, Ofruesi i Shërbimeve do të dorëzoj Autoritetit Kontraktues për miratim një Program që tregon metodat, aranzhimet, rendin dhe kohën për të gjitha aktivitetet. Shërbimet do të kryhen në pajtim me programin e miratuar.

6.3 Ofruesi i Shërbimeve do të filloj shërbimet sa më shpejt që është arsyeshëm e mundur pas marrjes së urdhrit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.4 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, siç është e specifikuar në KV.K. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e planifikuar të përfundimit, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit te të gjitha aktiviteteve.

6.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve është i përcaktuar në KV/K.

6.6 Përveç nëse palët pajtohen që të bëhet ndryshe, ekzekutimi i kontratës do të fillojë jo më vonë se 90 ditë pas njoftimit të dhënies së kontratës. Pas kësaj date Ofruesi i Shërbimeve do të ketë të drejtë të mos e ekzekutojë kontratën dhe ta marrë ndërprerjen e saj ose kompensimin për dëmin që i është shkaktuar. Ofruesit të Shërbimeve do t'i merret kjo e drejtë, përveç nëse e ushtron brenda 30 ditësh pas skadimit të periudhës 90-ditore.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së përfundimit

7.1 Ofruesi i Shërbimeve mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjëren nga këto arsyet:

- a) Autoriteti kontraktues ka dështuar t'i plotësojë obligimet e veta sipas kontratës;
- b) forca madhore siç është e definuar në Nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kupuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njofoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëj një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përvèçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjtë pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospективë dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tillë parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtima, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përqej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paftësinë e një pale të tillë që të përmbush dytërimet e saj tanë e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrëthanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën

tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tillë alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dëshitim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhreve administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analogue që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- (e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- (g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtuar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;
- (j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta

përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së konratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së konratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpërt konratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e konratës.

Neni 10 Ndërprerja nga ana e Ofruesit të Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë konratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas konratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) te Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofruesi i Shërbimeve do të kryej Shërbimet sipas konratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të veprojë sipas urdhreve administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Ofruesi i Shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të konratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të konratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmët e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatat e marra lidhur me konratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e

nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnjë detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.5 Nëse Ofruesi i Shërbimeve është konsorcium i dy ose më tepër personave, të gjithë personat e tillë do të janë bashkërisht dhe vazhdimisht të obliguar t'i plotësojnë kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi që të veproj në emër të tij për qëllime të kësaj kontrate do të ketë autoritetin që të lidh konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësoj personelin kyç të identifikuar në tender e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë ekzekutimit, dhe në bazë të kërkesës me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë për një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryen detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të propozuar të personelit kryesor, vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë janë thelsish të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuara.

Neni 12 Obligimet e Autoriteti Kontraktues

12.1 Autoriteti kontraktues do t'i ofrojë ofruesit të shërbimeve menjëherë ndonjë informacion dhe/ose dokumentacion në dispozicion të tij, që mund të janë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tillë do t'i kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunoj sa më shumë që është e mundur me Ofruesin e Shërbimeve për t'i siguruar informacione që ky i fundit mund t'i kërkoj në mënyrë të arsyeshme për kryerjen e kontratës.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "Menaxherin e Projektit", i cekur në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e likuiduara

13.1 Ofruesi i Shërbimeve do të paguaj dëmet e likuiduara Autoritetit Kontraktues në normën ditore të cekur në KVK për çdo ditë që Data e Përfundimit është me vonë se Data e Kërkuar e Përfundimit. Shuma totale e dëmeve të likuiduara nuk duhet të tejkaloj shumën e përcaktuar në KVK. Autoriteti Kontraktues mund të zbres dëmet e likuiduara nga pagesat për shkak të Ofruesit të Shërbimeve. Pagesa e dëmeve të likuiduara nuk do të ndikoj në detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse Data e përfundimit është zgjatur pasi që janë paguar dëmet e likuiduara, Autoriteti kontraktues do të përmirësojë çdo pagesë të tepërt të dëmeve të likuiduara nga ofruesi i shërbimit, duke rregulluar certifikatën e ardhshme të pagesës.

Neni 14 Siguria e ekzekutimit

14.1 Ofruesi i Shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Siguria do të vazhdoj të jetë valide 30 ditë pas lëshimit të Certifikatës së Përfundimit.

14.3 Siguria e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e dhënë në pjesën IV të kontratës.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimeve

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuar nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet e përgjithshme të pagesës

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Metoda dhe kushtet e pagesës qe duhet t'i behet Ofruesit të Shërbimeve sipas kësaj Kontrate do te specifikohen ne KVK.

16.2 Pagesat qe duhet te bëhen sipas faturës se lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.3 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.4 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar Ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përbajtjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.5 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.3, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.6 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.3 do t'i jalin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

Neni 17 Kontrolli i kualitetit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do tëjenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në

Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Nivel i lokal Lot V

përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është si në KVK.

Neni 18

Korrigjimi i defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues.

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19

Konsekuençat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/ose
- b) ndërprerjen e kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të janë:

- a) Dëme të përgjithshme; ose
- b) Dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20

Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kérkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kérkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kérkesave për zgjidhje, të dyja palët do të janë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpilen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila

palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo qe palët pajtohen vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit te kontratës palët duhet te vendosin për mënyrën e zgjidhjes se mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpérblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do te mbroje dhe do te dëmshpérblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do te jete përgjegjës për te gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshire por jo kufizuar shpenzimet e tarifës se avokateve dhe shpenzimet ne lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit te Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë aseti te siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

PJESA III E KONTRATES

KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

| | | |
|----------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|
| Kushtet e Përgjithshme të Kontratës | | Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK |
| Përshkrimi i nenit | Nr. Nenit | |

Shfrytezimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera-Nivel i lokal Lot V

| | | |
|-------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ligji i zbatueshëm dhe gjuha | 2.1 | Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksiioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë. |
| | 2.2 | Gjuha e përdorur do të jetë Shqipe |
| Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve | 6.1 | Data e Fillimit të Shërbimeve është: 60 ditë pas nënshkrimit te kontratës dhe përfundon pas 74 muajve. Kontraktuesi mundet te filloj me implementim te kontrates kur do qe është i gatshem por jo me vonë se 60 ditë pas nënshkrimit te kontratës. |
| | | Dërgesa/sherbimet: Dorëzimi/sherbimet do të bëhet në një ditë pune dhe gjatë orarit të punës të Autoritetit kontraktues (e hënë - e premte, 8:00-16:00). |
| Programi | 8.1 | Menaxherët e Kontraktuesit dhe Autoritetit kontraktues duhet ta hartojnë Planin e Menaxhimit të kontratës konform Nenit 81 të Ligjit Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092, brenda 3 ditëve nga data e Nënshkrimit të kontratës. |
| Siguria e ekzekutimit | 14.1 | Shuma e Sigurisë së Ekzekutimit është 10% të vlerës se kontratës me afat validiteti prej 75 muajsh, nga data e nënshkrimit te kontratës. Shuma e sigurisë se ekzekutimit është: 11,800.00 € (Njëmbëdhjetëmijë e Tetëqind euro) . |
| Parimet e përgjithshme të pagesës | 16.1 | Pagesat do të bëhen 15 ditë pas përfundimit te muajit paraprak Pagesa do të bëhet nga ana e secilit Autoritetit Kontraktues i identifikuar ne baze te UA 06/2016 për shërbime te fotokopjimit,printimit dhe skanimit vetëm në bazë të shumës së vlerës së një Urdhër Blerje te vlefshme të lëshuar nga cilido autoritet kontraktues i specifikuar ne baze te UA 06/2016. Kërkesat për pagesë do të bëhet vetëm për Shfrytëzimi i fotokopjeve me qira në baza mujore (ex post) sipas konsumit aktual dhe lëshimit te faturave. Brenda 10 (dhjetë) ditë pune pas përfundimit të çdo muaji, Furnizuesi duhet të dorëzoj tek secili AK i specifikuar e baze te UA 06/2016 një faturë origjinale dhe një kopje për fotokopje/printer të cilat janë shpërndarë dhe /ose dorëzuar gjatë muajit të tillë. Të gjitha faturat e dorëzuara duhet të deklarohen në Euro. Çdo faturë duhet të përmbajë të paktën informacionin e nevojshem. |
| Kontrolli i kualitetit | 17.1 | AK qe janë shfrytëzuese te kësaj kontrate bajnë pranimin e cekur sipas specifikimit teknik |
| Zgjidhja miqësore | 20.2 | Autoriteti Kontraktues ne këtë nen i referohet Agjencisë Qendrore te Prokurimit. |

| | | |
|----------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mosmarrëve shjes | | Cdo mosmarreveshje ndermjet paleve te cilat mund te lindin gjate ekzekutimit se kesaj kontrate dhe se eshte e mundur te zgjidhet ne menyre miqesore, në mes të zyrtareve përgjegjes të Autoriteteve Kontraktuese që shfrytezojnë kontraten dhe personat përgjegjes te Furnizuesit me mallra ose shërbime.Nëse dështojnë zgjidhet miqësore të dy palët i drejtohen AQP-së si nënshkrues i kontratës për zgjidhjen e kontestit. |
| Zgjidhja e mosmarrëve shjes me procedure gjyqësore | 21.1 | a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet <i>ne gjykatën kompetente</i> në pajtim me ligjin në Kosovë. |

LISTA E ÇMIMEVE LOT 5

| Nr. | Pershkrimi: Sherbimi Pay per Print per AK ne aneksin 7 te DT. Shfrytzimi i fotokopjeve dhe printerive me qira për fotokopjim, printim dhe skanim | Njësia matëse faqe e printuar/kopjuar | Sasia e perafert | Çmimi për njësi me tvsh € | Totali me tvsh € |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | Print/Copy A4 | 1 faqe | 20,000,000 | € 0.0059 | € 118,000.0000 |
| Totali me gjithë TVSH | | | | | € 118,000.0000 |

Verejtje/Sqarim:

Ju duhet të plotësoni dhe të dorëzoni çmimet vetëm pasi keni lexuar dhe kuptuar si dhe pranoni që mund të përbushni të gjitha kërkesat e dhëna në Aneks 1 Kushtet e Referimit dhe Specifikacionet teknike të detyrueshme. Në çmimet njësi duhet të përfshini të gjitha shpenzimet si transportin i pajisjeve dhe stafit tuaj, shpenzimet tjera transite/anësore dhe të gjitha pjesëve rezervë përfshirë tonerëve/cartridge, softuer... etj, si dhe koston për secilin shërbim të ofruar: printim, fotokopjim apo skanim.

Ne Çmim do të llogariten sherbimet e fotokopjimit kolor ku per një faqe kolor gjatë kalkulimit do te llogaritet si katër faqe bardh e zi per printim A4 ($1xA4Color = 4xA4B&W$). Ndersa printimin e A3 aparatet e llogarisin si dy faqe A4. $1xA3B&W = 2xA4B&W$

AK shfrytëzuese të kesaj kontrate posedojnë fotokopje të cilat kanë mundësi te integrohen ne sistem me kartela te rrjetit dhe kontraktuesit do ti marrin ne shfrytëzim ato dhe mungesen do ta kompensojnë me sjelljen e aparatave te veta. Aparatet qe janë dispozicion të AK do te mirëmbahen nga kontraktuesi me te gjitha shpenzimet e llagaritura ne çmin e ofertuar per faqe si ne rastin e aparatit te kontraktuesit pa ndonje ndryshim te çmimit te ofertuar. Aparatet qe posedohen nga AK ne aneksin 7 janë rreth 30 % të sasisë se nevojshme per kryrejn e ketyre sherbimeve por kjo varion nga institucion ne institucion dhe mbetet qe kontraktuesit te shtojnë aparatet sipas nevojave te AK pavarsisht se sa është numri i tyre. Ne perfundim të kontrates kontraktuesit do te dorzojnë ne gjendje te rregullt te punës këto aparatet te AK. Keto aparatet do të dorzohen/pranohen nga një komision i AK dhe Kontraktuesit me process verbal me shkrim.

Sasia indikative është perafersisht e saktë, sidomos qoftë kontraktori do të kryej sherbime deri ne perfundimin e kontrates ne kohëzgjatje te lartekur dhe ato sherbime faturohen ne pajtim me permbytjen e kesaj DT. Sasia është sasi e përafërt e parashikuar gjatë 6 vjet apo 72 muajve sa do të jetë kohëzgjatja e kontratës AK.

Çmimi per fotokopjim/printim te letres/faqes lejohet te shenohet me maksimum kater (4) numra pas preses dhjetore.

| IDENTIFIKIMI I OPERATORIT EKONOMIK (OE) | |
|-----------------------------------------|----------------|
| EMRI I OE: | ART HOUSE SHPK |
| EMRI DHE MBiemri i PERFAQESUESIT TE OE: | BLIN ZEQIRI |
| NENSHKRIMI: | |
| DATA: | 28/09/2018 |
| VULA: | |



ANEKS 1 SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Operatori ekonomik duhet të dëshmojë specifikimin teknik të detyrueshëm si më poshtë për secilën prej kategorive të kërkua Specifikimet teknike të detyrueshme

| Pershkrimi | Printer bardhe e zi prej 1-10 perdorues |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| Karakteristikat | Printer A4 |
| Shpejtësia e Printimit: | prej 45 - 50 ppm |
| Kapaciteti mëjor i printimit: | 100,000 per muaj |
| Memoria: | 512MB |
| Procesori: | 300 MHz |
| Rezolucioni i Printimit: | 1,200 x 600 dpi |
| Koha e printimit te fases se pare: | 4 deri ne 8 sekonda |
| Kapaciteti i fletave hyrese: | 500 flete - standard |
| Printimi/Kopjimi ne te dy anet: | Standard |
| Konekcionit: | 10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0 |

| Pershkrimi | Printer me ngjyra prej 1-15 perdorues |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| Karakteristikat | Printer A4 |
| Shpejtësia e Printimit: | prej 30 - 40 ppm |
| Kapaciteti mëjor i printimit: | 75,000 |
| Memoria: | 256MB |
| Procesori: | 500MHz |
| Rezolucioni i Printimit: | 1200 x 1200 dpi |
| Koha e printimit te fases se pare: | 10 deri ne 15 sekonda bardh e zi dhe me ngjyra |
| Kapaciteti i fletave hyrese: | 550 flete |
| Printimi/Kopjimi ne te dy anet: | Standard |
| Konekcionit: | 10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0 |

| Pershkrimi | Printer Multifunksional bradh e zi prej 1-30 perdorues |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Karakteristikat | Printim, kopjim, skanim, faks - A4 |
| Shpejtësia e Printimit: | prej 45 - 55 ppm |
| Kapaciteti mëjor i printimit: | 100,000 deri 150,000 per muaj |
| Memoria: | 1GB |
| Procesori: | 533 MHz |
| Hard Disk: | 120 GB |
| Rezolucioni i Printimit: | 1200 x 600 dpi |
| Koha e printimit te fases se pare: | 4 deri ne 10 Sekonda |
| Kapaciteti i fletave hyrese: | 550 flete - standard |
| Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes: | Standard |
| Konekcionit: | 10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0 |
| Karakteristikat e Skanimit: | Email Address Book, Scan to Computer, Color Scan, PDF, Jpeg |
| Shpejtësia e Skanimit: | min 30 ppm |
| Karakteristikat e Fax'it: | Fax to Fax, Email, Address Book , Receive Fax |
| Mundesa e staplimit te dokumenteve: | Standard |

| Pershkrimi | Priniter Multifunktional me ngjyre prej 1-15 perdorues |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Karakteristikat | Printim, kopjim, skanim, faks - A4 |
| Shpejtesia e Printimit: | prej 35 - 40 ppm A4 |
| Kapaciteti mëujor i printimit: | 100,000 per muaj |
| Memorja: | 2 GB |
| Procesori: | 1Ghz |
| Hard Disk: | 250 GB HDD |
| Rezolucioni i Printimit: | 1200 x 600 dpi |
| Koha e printimit te faqes se pare: | 5 deri ne 15 sekonda |
| Kapaciteti i fletave hyrese: | 550 flete - standard |
| Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes: | Standard |
| Konekcionit: | 10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0 |
| Karakteristikat e Skanimit: | Email Address Book, Scan to Computer, Color Scan, PDF, Jpeg |
| Shpejtesia e Skanimit: | min 30 opm |
| Karakteristikat e Fax'it: | Fax to Fax, Email, Address Book , Receive Fax |

| Pershkrimi | Fotokopje bardhe e zi prej 1-50 perdorues |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karakteristikat | Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3 |
| Shpejtesia e Printimit: | prej 30 - 35 ppm A4 |
| Kapaciteti mëujor i printimit: | 90,000 printime ne muaj |
| Memorja: | 1 GB |
| Procesori: | 400 Mhz |
| Hard Disk: | 160 GB |
| Rezolucioni i Printimit: | 1200 x 1200 dpi |
| Koha e printimit te faqes se pare: | 10 deri ne 15 sekonda |
| Kapaciteti i fletave hyrese: | 2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti i fletave hyrese per kopjim (Document Feeder): minimum 100 fleta |
| Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes: | Standard |
| Konekcionit: | 10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0 |
| Karakteristikat e Skanimit: | Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg |
| Shpejtesia e Skanimit: | minimum 50 ppm |
| Karakteristikat e Faks'it: | Standard |

| Pershkrimi | Fotokopje bardhe e zi prej 50-100 perdorues |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karakteristikat | Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3 |
| Shpejtesia e Printimit: | prej 55 - 65 ppm A4 |
| Kapaciteti mëujor i printimit: | 200,000 printime ne muaj |
| Memorja: | 1.5 GB |
| Procesori: | 1GHz |
| Hard Disk: | 250 GB |
| Rezolucioni i Printimit: | 1200 x 1200 dpi |
| Koha e printimit te faqes se pare: | 3 deri ne 8 sekonda |
| Kapaciteti i fletave hyrese: | 2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti i fletave hyrese per kopjim (Document Feeder): minimum 150 flets |
| Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes: | Standard |
| Konekcionit: | 10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0 |
| Karakteristikat e Skanimit: | Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg |
| Shpejtesia e Skanimit: | minimum 80 ppm |
| Karakteristikat e Faks'it: | Standard |
| Aneksi | Fotokopje me ngjyra prej 10-100 perdorues |

| | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karakteristikat | Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3 |
| Shpejtesia e Printimit: | prej 20- 25 ppm A4 |
| Kapaciteti mëjor i printimit: | 30,000 printime në muaj |
| Memoria: | 1 GB |
| Procesori: | 512 mhz |
| Hard Disk: | 250 GB |
| Rezolucioni i Printimit: | 1200 x 600 dpi |
| Koha e printimit të faqes se pare: | 5 deri ne 10 sekonda bardh e zi dhe me ngjyra |
| Kapaciteti i fletave hyrese: | 2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti i fletave hyrese per kopjim (Document Feeder) minumum 100 flete |
| Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes: | Standard |
| Konekcionit: | 10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0 |
| Karakteristikat e Skanimit: | Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg |
| Shpejtesia e Skanimit: | minimum 50 ppm |
| Karakteristikat e Faks'it: | Standard |

| Pershkrimi | Fotokopje me ngjyra prej 100-200 per dorues |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karakteristikat | Printim, kopjim, skanim, faks - A4/A3 |
| Shpejtesia e Printimit: | prej 50 - 60 ppm |
| Kapaciteti mëjor i printimit: | 200,000 printime në muaj |
| Memoria: | 2 GB |
| Procesori: | 800 MHz |
| Hard Disk: | 250 GB |
| Rezolucioni i Printimit: | 1200 x 1200 dpi |
| Koha e printimit të faqes se pare: | 4 deri ne 8 sekonda bardh e zi dhe me ngjyra |
| Kapaciteti i fletave hyrese: | 2 sirtare te letres me nga 500 flete; kapaciteti i fletave hyrese per kopjim minimum 100 flete |
| Printimi/Kopjimi ne te dy anet e fletes: | Standard |
| Konekcionit: | 10/100/1000Base-T Ethernet, High Speed USB 2.0 |
| Karakteristikat e Skanimit: | Usb, Pc, Email, Network, pdf, jpeg |
| Shpejtesia e Skanimit: | minimum 80 ppm |
| Karakteristikat e Faks'it: | Standard |

1. Karakteristikat e lartëkura janë karakteristika minimale të cilat duhet të ofrohen.
2. Pajisjet e ofruara nga OE duhet ti zëvendësojnë pajisjet aktuale qe janë ne përdorim te institucioneve në baze te një studimi të fizibilitetit që kompania obligohet të kryej para se ti instalojë dhe konfiguroj këto paisje në institucion.
3. Operatori ekonomik duhet te ofrojë pajisje me shpejtësi të printimit mbi 60 faqe për minutë vetëm nëse kërkohet specifikisht nga AK dhe në marrëveshje të plotë me AK.
4. Operatori ekonomik duhet te paraqesin çertifikatë zyrtare të prejardhjes në momentin e pranimit të pajisjeve dhe materialeve harxhuese (toner, drum). Nëse ky obligim nuk plotësohet, kjo do të çojë në anulim të kontratës me autoritetin kontraktues.

1. Specifikimet teknike te Softuerit menaxhues dhe kontrollues për Printim, Fotokopjim dhe Skanim

Solucioni softuerik duhet te kontrolloje qasjen në printerë, fotokopje, skanera dhe ne pajisje multifunksionale, duhet qe te menaxhoje alokimin e kostove me qellim te raportimit si dhe për qëllime te buxhetimit.

Softueri menaxhues duhet qe te mundësojë një ambient te sigurte te printimit dhe te dokumentimit ne mënyrë qe t'iu ndihmoje institucioneve që ta kontrollojnë shfrytëzimin e pajisjeve si dhe shpenzimet e printimit, fotokopjimit dhe skanimit.

Parametrat e sigurisë

- Te gjitha pajisjet duhet te jene te shfrytëzueshme vetëm nëpërmjet qasjes me karte ne pajisje për të gjitha funksionet e printimit, fotokopjimit dhe skanimit.
- Te gjitha pajisjet duhet te pajisen me lexues kartash qe të mundësojnë leximin e kartave për autorizim
- Aktualisht institucionet përdorin karta për hapjen e dyerive te ndërtesave dhe kartat mund te jene te llojit te ndryshëm andaj operatoret ekonomik duhet te ofrojnë lexues te kartelave qe janë kompatibil me te gjitha kartat ekzistuese qe janë ne shfrytëzim nga personeli.
- Vetëm pas autorizimit me karte ne pajisje, shfrytëzuesit mund te shohin dhe kontrollojnë dokumentet dhe aktivitetet tjera ne lexuesit e kartelave dhe mund te marrin dokumentin e printuar, fotokopjuar si dhe mund te përdorin funksionin e skanimit
- Shfrytëzuesit mund te japid urdhër për printim për dokumentet e tyre te ndryshëm dhe këto urdhra te printimit do te qëndrojnë ne server deri sa shfrytëzuesit të autorizohen me karte ne pajisje.
 - Shfrytëzuesit duhet te autorizohen në pajisje për të fotokopjuar apo skanuar në mënyrë që çdo aktivitet te regjistrohet në llogarinë e personit adekuat në server ku është i instaluar softueri menaxhues për printim ku pastaj se bashku me aktivitetet e printimit do të mund te gjenerohet rapporti për te gjitha aktivitetet e kryera nga ai/ajo person adekuat si dhe mund te gjenerohet rapport për te gjitha aktivitet e një apo me shume pajisjeve te caktuara.
- Autorizimi me karte në pajisje duhet te mundësoje auditimin dhe kontrollin e personit qe i kryen funksionet e printimit, kopjimit dhe skanimit ne pajisje si dhe ne cilën pajisje po kryhen këto funksione nga ai/ajo.
- Lexuesit e kartelave duhet qe te jene kompatibil për pajisjet ekzistuese te cilat gjinden ne lokacionet e AK te cilat pajisje e kane si mundësi menaxhimin dhe kontrollimin e tyre nga serveri dhe (pajisjet ekzistuese te cilat e kane mundësinë e instalimit te lexuesit te kartelave dhe monitorimit nga serveri kryesore) si dhe për pajisjet e reja te ofruara nga OE.

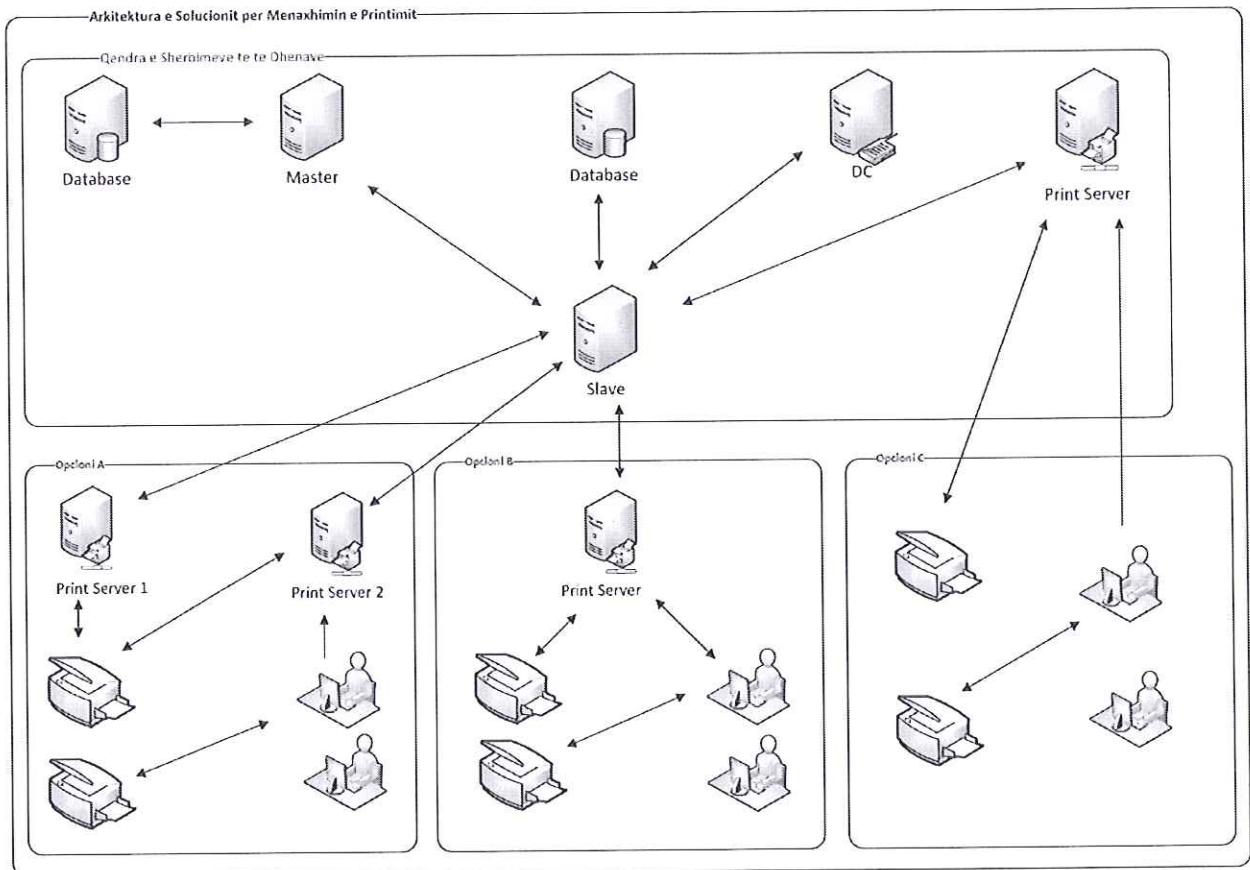
Integrimi i softuerit menaxhues të printimit në serverët dhe ne infrastrukturën ekzistuese

- Ne institucionet e Republikës se Kosovës gjinden pothuajse te gjitha markat e pajisjeve si: HP, Canon, Dell, Konica Minolta, Ricoh, Xerox, Samsung, Lexmark, Kyocera, etj. dhe shume lloje/modele te ndryshme te pajisjeve te këtyre markave prandaj solucioni qe propozohet nga OE duhet te jete kompatibil me te gjitha

Ilojet/modelet e pajisjeve për printim, skanim, fotokopjim ne mënyre qe te jete një solucion i vetëm softuerik i centralizuar për menaxhimin e printimit, fotokopjimit dhe skanimit ne Qendrën Shtetërore të të Dhënave (QSHDH), prej ku dhe do te kontrollohen dhe monitorohen te gjitha pajisjet dhe shfrytëzuesit e institacioneve të Qeverisë së Republikës së Kosovës sa i përket aktiviteteve për printim, fotokopjim dhe skanim.

- Softueri menaxhues i printimit duhet te përkrahë platformën Microsoft Windows sepse Qeveria e Republikës se Kosovës përdorë platformën Microsoft në pothuajse te gjithë kompjuterët dhe serverët në të gjitha institacionet.
- Softueri menaxhues duhet te integrohet me Active Directory ekzistues ne institacionet e AK.
- Softueri menaxhues duhet te suportoje databazat Oracle dhe SQL
- Softueri duhet te ketë mundësinë e integrimit me terminal serverët apo aplikacionet te cilat disa prej institacioneve mund te i kenë për përdorim te brendshëm.
- Softueri duhet te ketë kapacitet te monitoroje, kontrolloje dhe menaxhoje numrin e nevojshëm te institacioneve si shfrytëzues te kësaj kontrate (LOT-i).
- Softueri duhet te instalohet ne Qendren Shteterore te te Dhenave se Republikës se Kosovës apo në institacionet që kane infrastrukturë të ndare nga QSHDH-ja, ku për këtë qëllim do te krijohen një ose disa server virtual me resurse te mjaftueshme qe do ti nevojitet softuerit përfunksionim,
- Softueri duhet te ketë mundësinë e menaxhimit te serverëve te ndryshëm në bazë të serverëve qe institacionet e Republikës së Kosovës momentalisht i kane ne dispozicion.
- OE duhet qe te trajnoj ekipin e AK për administrim te softuerit i cili do te jete i instaluar në infrastrukturen e AK, si dhe duhet te ofroj udhezues/manuale per përdorim.
- OE nuk mund te ketë qasje ne server apo softuer nga jashtë ne asnjë mënyrë te vetme dhe çdo aktivitet qe do të kryhet, duhet te kryhet brenda lokacionet që do te jete i caktuar për administrim dhe menaxhim te softuerit menaxhues.
- Te gjitha aktivitetet e pajisjeve dhe shfrytëzueseve duhet të menaxhohen, kontrollohen dhe monitorohen nga QSHDH apo Institucioni ku do te jete i instaluar softueri menaxhues për printim. Instalimi i moduleve shtese mund te lejohet vetëm ne rastet kur Institucionet e caktuara mund te ketë shume lokacione (PSH Komuna e Prishtines) atëherë nëse operatori ekonomik dhe softueri i ofruar e ofrojnë mundësinë e instalimit te ndonjë modulit shtese te softuerit baze ne këtë komunë i cili është pjesë e softuerit baze dhe i cili modul do te mund ti ndihmoj softuerit qe aktivitet te kryhen me shpejte ne këtë institucion dhe/ose komunë te caktuar! OE duhet te specifikoje ne ofertën e tyre arkitekturën e softuerit për menaxhimin e te gjitha institacioneve dhe se duhet te ceket se mënyra e arkitekturës (e centralizuar ne një modul te vetëm apo e decentralizuar ne disa module dytësore te cilat komunikojnë me softuerin baze i cili do te instalohet ne QSHDH apo Institucionin që ka infrastrukturë të ndare).
- Pas instalimit dhe konfigurimit te softuerit, OE duhet te dokumentoje tek personat përgjegjës te AK te gjithë procesin e instalimit dhe konfigurimit te softuerit si dhe arkitekturën e instaluar te softuerit dhe menaxhimit te pajisjeve ne forme te shkruar tekstuale dhe ne forme grafike me diagrame te ndryshme te arkitekturës se punës se softuerit për institacionet e përfshira ne projektin ne fjale, gjithashtu keto duhet të cekën edhe në PMN.

- Softueri duhet te ofroje instalimin e shpejte te drajverit te pajisjeve me metodën “one step installation” ne mënyrë qe gjate integrimit te mos afektohen përdoruesit dhe/apo institucionet.
- Softueri duhet te ofroje mundësinë e krijimit te llogarive te personave përgjegjës për secilin institucion. Personat përgjegjës për menaxhimin e pajisjeve, përdoruesve, kartelave, raporteve etj., duhen te kenë qasje vetëm për institucionin te cilin e menaxhojnë dhe të i kenë të ndara përgjegjësitë sipas kërkesave të AK.
- OE duhet te ofroje solucion ne baze te 3 opsioneve te paraqitura në grafiken dhe sipas specifikacioneve te paraqitura me poshtë:



Qendra Shtetërore e te Dhënave (QSHDH):

- Përfshinë minimum dy serverë. Te dy serverët përdoren për redundancy.
- Te dy serverët (master dhe slave) duhet lidhur ne SQL serverë të ndryshëm për të siguruar redundancen.
- Konekzioni në domain controller bëhet online tek server slave ndërsa te dhënat për përdoruesit janë te kopjuara (replikuara) ne mes te Slave serverit dhe Master serverit.

1. Institucioni – Infrastruktura A: Institucionet me shume printime (mbi 600,000 printime ne muaj).

Dy servere duhet instaluar lokalisht. Të gjithë urdhurat për printim duhet ruajtur lokalisht. Serverët lokal te instaluar në institucion i dërgojnë vetëm të dhënat statistikore tek Serveri Slave në Qendrën Shtetërore të të Dhënave (QSHDH), ndërsa të gjitha aktivitetet tjera janë te menaxhuara lokalisht përmes serverëve ne institucion, ndërsa këta serverë bëjnë autorizimin e përdoruesve lokal. Njëkohësisht duhet të mundësohet printimi direkt

në IP te printerit/fotokopjes ndërsa i tërë procesi duhet të monitorohet nga softueri menaxhues.

2. Institucioni – Infrastruktura B: Institucionet me printime mesatare (300,000 deri ne 600,000 printime ne muaj).

Një server është i instaluar lokalisht. Të gjithë urdhrat për printim janë të ruajtur lokalisht. Serveri lokal i instaluar në institucion i dërgon vetëm të dhënrat statistikore te printimit/kopjimit/skanimit/faksimit, ndërsa sa i përket autorizimeve ne pajisje, ato bëhen përmes serverit lokal apo edhe serverit kryesor Slave te vendosur ne QSHDH varësisht prej konfigurimit. Njëkohësisht duhet të mundësohet printimi direkt në IP te printerit/fotokopjes ndërsa i tërë procesi duhet të monitorohet nga softueri menaxhues.

3. Institucioni – Infrastruktura C: Institucionet me pak printime (deri ne 300,000 printime ne muaj).

Nuk ka te instaluar server lokal. Te gjithë urdhrat për printim dërgohen tek serveri kryesore Slave si dhe të gjitha autorizimet njëkohësisht menaxhohen prej këtij serveri. Asgjë nuk ka të ruajtur lokalisht te gjitha aktivitetet menaxhohen përmes serverit kryesore Slave te vendosur ne QSHDH. Njëkohësisht duhet të mundësohet printimi direkt në IP te printerit/fotokopjes ndërsa i tërë procesi duhet të monitorohet nga softueri menaxhues.

Procesi i printimit:

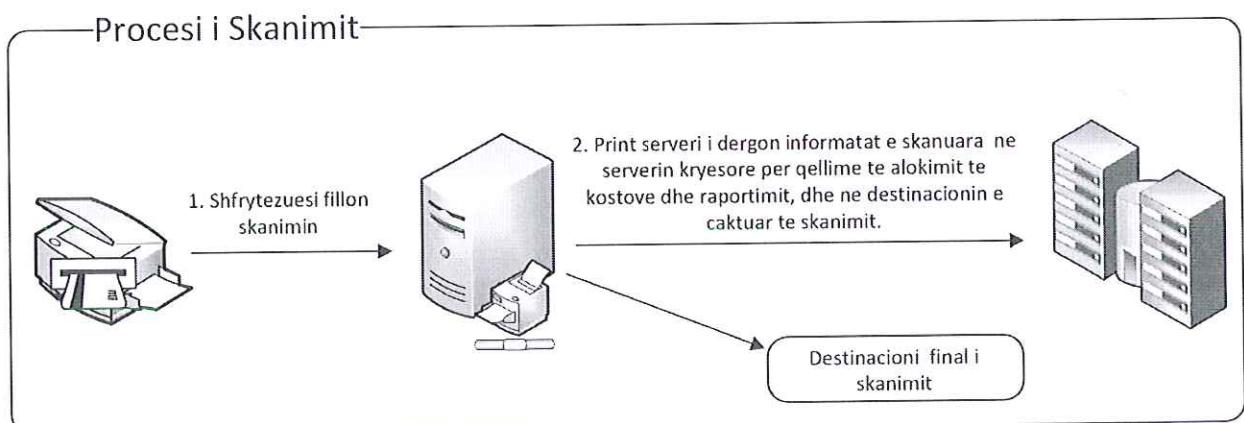
- Mënyra e printimit duhet te jete e centralizuar dhe çdo printim duhet te shkoj nëpërmjet softuerit i cili duhet te instalohet ne QSHDH ose AK-së qe ka infrastrukturë të ndare dhe assesi nuk mund te ketë printime direkte nga kompjuteri ne pajisjet e printimit (USB apo ndonjë mënyre tjetër e printimit) ne infrastrukturën e institucioneve te cilat do te jene te përfshira ne projekt ne mënyre qe çdo printim te jete i kontrolluar, monitoruar dhe llogaritur kostoja e çdo printimit nga çdo person i perfshire ne kete projekt.
- Operatori ekonomik duhet te ofroje solucion qe mbështete edhe printimin direkt ne printer për institucionet te cilat kane kërkesa te tilla, ndërsa te gjitha aktivitetet e përdoruesit dhe pajisjes (printim/kopje/skanim) duhet të monitorohen nga softueri menaxhues. Kjo mundësi duhet të ofrohet për të gjitha institucionet ku kërcohët printimi direkt
- Vetëm pasi që shfrytëzuesit të autorizohen në pajisje nëpërmjet lexuesit te kartës, pajisja do te fillojë procesin e printimit te dokumentit te caktuar.
- Asnjë përbajtje e dokumenteve te printuara/skanuara nuk duhet te ruhet ne hard disk apo memorje te paisjeve për printim/skanim pasi qe ky veprim te kryhet nga pajisja.
- Çdo dokument qe duhet printuar duhet te jete i enkriptuar, enkriptimi duhet te filloj prej momentit kur jepet urdhri për printim nga kompjuteri deri ne momentin qe dokumenti është i printuar
- Asnjë informate mbi përbajtjen e dokumenteve te printuara (përveç titullit dhe llojit te dokumentit – word, pdf, excel, etj) nuk mund të ruhet diku tjetër.

- OE duhet te ofroje mundësinë e limitimit te numrin te printimeve (bardh e zi apo me ngjyra) për shfrytëzuesit e veçantë për te cilët AK do te mund te kërkojë limitimin e numrit te printimeve. Në momentin e tejkalimit të këtyre limiteve, softueri duhet të mundësoje refuzimin e printimeve për shfrytëzuesin.

Procesi i skanimit:

- Para se fillohet një aktivitet i skanimit secili shfrytëzues duhet të authentikohet me karte ne pajisjen adekuate për skanim (pajisje multifunksionale print/copy/scan)
- Përmes sistemit te autorizimit te përdoruesit në pajisje, softueri menaxhues duhet të ofroje mundësinë e skanimit vetëm në e-mail adresën e personit të autorizuar, dhe ne këtë mënyre skanimet bëhen vetëm tek e-mail i personit te autorizuar ne mënyre qe te mos mundësohet te dërgohen skanimet direkt nga pajisja e skanimit apo pajisja multifunksionale tek ndonjë adresë jashtë institucioneve te Qeverise se Republikes se Kosoves duke e mbrojtur kështu sigurinë e informacionit te Qeverise se Republikes se Kosoves.
- Informatat e skanimeve duhet te shkojnë nëpërmjet softuerit i cili do te jetë i instaluar në QSHDH ose AK-së qe ka infrastrukturre të ndare ne mënyre qe çdo muaj të mund te raportohet për te gjitha aktivitetet e skenimeve të muajit paraprak nga të gjithë shfrytëzuesit e pajisjeve.
- Asnjë informate mbi përbajtjen e dokumenteve te skanuara nuk mund te ruhet diku tjetër, përvèç lokacionit (shared folder) ku kërkohet nga autoriteti kontraktues ose dërgim direkt ne e-mail.
- OE duhet te ofroje mundësinë e limitimit te numrin te skenimeve për shfrytëzuesit e veçante për te cilët AK do te mund te kërkojë limitimin e numrit te skenimeve. Ne momentin e tejkalimit te këtyre limiteve, softueri duhet te mundësoje refuzimin e skenimeve për shfrytëzuesin.

Ne diagramein me poshtë është i cekur procesi i skanimit qe duhet te ofrohet nga OE:



Procesi i fotokopjimit:

- Ashtu si edhe printimi dhe skenimi, as fotokopjimi nuk mund te kryhet pa u autorizuar me kartelë në pajisen adekuate për fotokopjim (pajisje multifunksionale print/copy/scan)

- Informatat e fotokopjimeve duhet të shkojnë nëpërmjet softuerit i cili do te jete i instaluar ne QSHDH ose AK-së qe ka infrastrukture të ndare ne mënyre qe çdo muaj të mund te raportohet për te gjitha aktivitetet e fotokopjimeve te muajit paraprak nga te gjithë shfrytëzuesit e pajisjeve.
- Asnjë informate mbi përbajtjen e dokumenteve te fotokopjuara nuk mund te ruhet diku tjetër (sqarime shtese kërkonte nga OE për këtë pjese)
- OE duhet te ofroje mundësinë e limitimit te numrin te fotokopjimeve për shfrytëzuesit e veçantë për te cilët AK do te mund te kërkojë limitimin e numrit te fotokopjimeve. Ne momentin e tejkalimit te këtyre limiteve, softueri duhet te mundësoje refuzimin e kopjimeve për shfrytëzuesin.

Redudanca

- OE duhet te ofroje solucion softuerik i cili duhet te ketë redundancë totale mbi ndonjë prishje eventuale te serverit baze ku është i instaluar softueri baze .
- Duke pasur një Redudance totale softueri nuk mund te ndalet asnjëherë së funksionuari duke e ditur që i gjithë procesi i printimit, skanimit dhe fotokopjimit duhet te shkoje nëpërmjet serverit kryesor, per kete arsyе duhet qe serveri kryesore te jete Fileover Cluster.
- Komunikimi ne mes te këtyre serverëve duhet te jetë i enkriptuar.

Menaxhimi i pajisjeve:

- Softueri Menaxhues duhet të mundësojë monitorimin e pajisjes për prishjet aktuale dhe te mundshme, te planifikuara.
- Softueri Menaxhues përmes një e-maili te krijuar për dërgimin e notifikimeve (e-mailave te dërguara nga pajisjet për intervenim) te cilat dërgohen lokalisht brenda institucioneve, përdorë këtë e-mail për te dërguar këto kërkesa për intervenim tek OE për intervenimin aktual ne terren.
- Softueri Menaxhues duhet të ketë mundësinë e raportimit të problemeve të pajisjeve brenda një kohe se caktuar (javore, mujore etj.) si dhe te ketë mundësinë e raportimit te përqindjes (%) se shfrytëzimit te pajisjes.

Raportimi:

- Softuare duhet te ketë mundësinë e raportimit ne baze te aktiviteteve për secilin përdorues. Raportimet duhet te jene te detajuara dhe duhet te paraqesin: kohen, aktivitetin, totalin për kohe te caktuar te ndare për secilin aktivitet, etj.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e raportimit në bazë të institucioneve, duke përfshirë edhe raportet për departamentet të përfshira në këto institucione.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e personalizimit të raportimeve në baze të kërkesave të Institucioneve të Qeverise se Republikës së Kosovës.
- Softuare duhet të ketë mundësinë e përcaktimit të raporteve automatike të dërguara përmes e-mail tek personat e paracaktuar përgjegjës.

- Softuare duhet të ketë mundësinë e raportimit për statusin e pajisjeve (problemeve dhe kohen e shfrytëzimit te saj -UpTime) ne baza kohore.
- Softuare duhet te ketë mundësinë e krijimit te raporteve te ndryshme sipas kërkesave të Institucioneve të Qeverise së Republikës së Kosovës.
- Raportimi duhet te jete ne atë mënyre qe ne baza kohore (muaj, 3 mujore, etj.) të dërgohet ne mënyre automatike tek personat përgjegjës për secilin institucion, i detajuar në numrin e printimeve/kopjimeve/skanimeve për secilin institucion përkatës dhe departamenteve te saj. Këto raporte duhet të gjenerohen dhe dërgohen në mënyre automatike në datat e caktuara.
- Faturimi duhet te behet nga OE i saktësuar sipas këtyre raporteve, për secilin institucion. Fatura duhet te përbajë çmimin sipas kontratës me te gjitha taksat e Republikës se Kosovës te përfshira.



0016411

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMRI I POLICES | 016411 |
| SIGURUESI | K.S. SCARDIAN J.S.C Adresa: Rr. Perandori Justinian 3, 10000 Pristine, Kosovo |
| AGJENTI | SCARDIAN HQ Adresa: Rr. Perandori Justinian Nr. 69 |
| I SIGURUARI | ART HOUSE SHPK Adresa: SHESHI BILL KLINTON BLL 9/9 |
| NUMRI I BIZNESIT | 70273872 |
| NUMRI FISKAL | 600231774 |
| QËLLIMI I SIGURIMIT | Garanci e Kontratës |
| PËRFITUESI | AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT |
| TITULLI I KONTRATËS | SHFRYTEZIMI I FOTOKOPJEVE DHE PRINTERVE ME QIRA -NIVELI LOKAL LOT 5 |
| NUMRI I IDENTIFIKIMIT-PROKURIMIT | AQP 18 009 211 |
| TERRITORI I MBULIMIT | Republika e Kosovës |
| PERIUDHA E SIGURIMIT | 2284 ditë |
| SHUMA E SIGUARAR | 11800 EURO |
| Nga: | 26-03-2019 00:00:00 |
| Deri: | 26-06-2025 23:59:59 |
| PRIMI I SIGURIMIT | 708.00 |
| TVSH 18 % | 127.44 |
| PRIMI +TVSH 18% | 835.44 |
| DATA E LËSHIMIT | 2019-03-26 10:04:02 |

VËREJTJE: NR I BRENDSHEM UA/ 2016 18 6489 211. NR RENDOR I KONT. 02/19 DPQ

Polica e sigurimit tă Garancive është krijuar në bazë të Ligjit Mbi Marrëdhëniet e Detyrimeve Nr.04/L-077, të miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës me datë 10.05.2012, gjithashtu sipas Rregullave dhe Rregulloreve të Aprovuara nga Banka Qendore e Republikës së Kosovës.Pjesë përbërëse e kësaj police janë Kushtet e përgjithshme, pyetësori i plotësuar dhe të nënshkruar dhe çfarëdo dokumenti tjetër i bashkangjitur me me pollicën e sigurimit.

Kjo pollicë sigurimi vërteton lidhjen e kontratës, dhe lëshohet nga Siguruesi në bazë të deklarimeve dhe kërkeseve të bëra nga i Siguruar/përfaqësuesi i të siguruarit, i cili është përgjegjës lidhur me saktësinë dhe vërtetësinë e deklarimeve të bëra prej tij.

Unë i Siguruar/ përfaqësuesi i të siguruarit, deklaroj se i kam lexuar me vëmendje dhe i kam kuptuar kushtet e kontratës së sigurimit, deklaroj se pajtohem me to, si dhe me të dhënat dhe përcaktimet e kësaj police sigurimi, dhe po nënshkruaj konform vullnetit tim të lirë, e të plotë.

I SIGURUARI

(emri, mblemi, nënshkrimi)

(emri, mblemi, nënshkrimi)

Pjesë përbërëse e pollicës: 016411

Për: AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT
(në vazhdim "Autoriteti Kontraktues")

Në emër të: ART HOUSE SHPK, SHESHI BILL KLINTON BLL 9/9
(në vazhdim "tenderuesi")

VËREJTJE: NR I BRENDSHEM UA/ 2016 18 6489 211. NR RENDOR I KONT. 02/19 DPQ

Titulli i aktivitetit të prokurimit: SHFRYTEZIMI I FOTOKOPJEVE DHE PRINTERVE ME QIRA -NIVELI
LOKAL LOT 5

Numri i prokurimit: AQP 18 009 211

SIGURIA E KONTRATËS

Garacion me kërkesë të parë

DERISA operatori ekonomik i lartcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar Dosjes së Tenderit, me numër të prokurimit të lartcekur të dërguar nga Autoriteti Kontraktues;

DHE NGASE operatori ekonomik dëshiron të depozitojë sigurinë në shumën e saktësuar në Dosjen e tenderit;

DHE NGASE ne jemi pajtuar t'i japim operatorit ekonomik këtë siguri:

ANDAJ NE të poshtë nënshkruarit, me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një total prej: **11800 EURO (NJEMBEDHJETE MIJE E TETEQIND EURO)** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mos përmbushja e njërit nga kushtet në vijim:

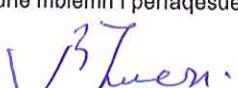
(a) Autoriteti kontraktues ka konstatuar në bazë të dëshmive të vërtetueshme objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substancialë dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë; dhe

(b) Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe /ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej: **11800 EURO** siç është lartcekur, do të bëhet pa asnjë kundërshtim as ankesë, sa më shpejtë që është e mundur pas regjistrimit të kërkesës suaj me konfirmimin "e pranimit".

Kjo siguri vlen prej **26-03-2019 00:00:00** deri **26-06-2025 23:59:59**

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit:



SCARDIAN Sigurime
Rr. Perandori Justinian Nr.3
10000 Prishtinë
Kosovë
2019-03-26 10:04:02

