



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Ministria e Financave - Ministarstvo za Finansije - Ministry of Finance**  
**AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT**  
**CENTRALNA AGENCIJA NABAVKE**  
**CENTRAL PROCUREMENT AGENCY**

Agjencioni Qendror i Prokurimit, në pajtim me dispozitat e Ligjit për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës Ligji Nr. 03/ L -149, neni 12, paragrafi 4,si dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit neni 18 procedur e shkurtër,bën:

**Shpalljen e Konkursit Publik**  
**për Marveshje per Sherbime te Vecanta**

**Institucioni:** Agjencioni Qendror i Prokurimit

**Titulli i vendit të punës:** Zyrtar i/e Prokurimit

**Paga mujore:** 437.50 euro bruto

**Numri i zyrtarëve :** Një (1) pozitë

**Orët e punës në javë:** 40

**Kohëzgjatja e kontratës:** Gjashte ( 6) muaj

  

**Data e Shpalljes:** 02/05/2018

**Vendi:** Prishtinë

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- Harton dosjen e tenderit dhe dokumentacionit tjetër të nevojshëm, për procedurat e prokurimit për furnizim, shërbim dhe pune,
- Bënë përgatitjen e hapjes publike të ofertave dhe përpilimin e procesverbaleve te hapjes se ofertave
- Merr pjesë në komisionet e hapjes dhe vlerësimit të ofertave;
- Siguron trajtim të barabarta dhe konkurrencë për të gjithë ofertuesit ;
- Siguron që të gjitha kërkesat për te cilat i zhvillon aktivitetet e prokurimit janë te nënshkruara nga personat e autorizuar;
- Përgatitë raporte javore, mujore dhe vjetore mbi aktivitetet e prokurimit te cilat i kryen;

- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së Shefit të Sektorit për procedura të centralizuara.
- Bene grumbullimin e të dhënave për 170 autoritetet kontraktuese sipas udhëzimit administrativ në fuqi, si dhe në bazë të kërkesave të Autoriteteve Kontraktuese, të cilat kanë kërkuar me qene pjesë e Prokurimeve të Centralizuara.

**Kualifikimi, Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:**

- Diplomë apo Certificate universitare.
- Njohja e punës me kompjuter në programet Word , Excel, përdorimin e internetit dhe Data bazës;
- Aftësi komunikuese dhe aftësi për punë ekipore

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:** Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë shkollimin e kërkuar dhe aftësinë profesionale.

**Lloji i kontratës: “ Marrëveshje për shërbime të veçanta”**

**Data e fillimit të marrëveshjes :**

**Data e përfundimit të marrëveshjes :**

**Dorëzimi i kërkesave për aplikim:**

Kërkesen për aplikim së bashku me dokumentet identifikuese dhe dëshmitë e përgatitjes profesionale duhet t'i dorëzoni në Agjencionin Qendror të Prokurimit në Zyrën e Personelit, ish-Ndërtesa e Germis, Kati i- V-A501.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni Zyrën e Personelit në numrin e Tel. 038/0200-15-511, prej orës 08:00 – 16:00, apo të shkruani në e-mail: [ardiana.hajdari@rks-gov.net](mailto:ardiana.hajdari@rks-gov.net).

Shpallja mbetet e hapur 5 ditë kalendarike nga dita e publikimit në web – faqen e Agjencionit Qendror të Prokurimit [www.agp@rks-gov.net](http://www.agp@rks-gov.net) duke filluar nga data:02/05/2018 deri më datën: 06/05/2018 ora 16:00.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk do të pranohen si dhe ato të pakompletuara do të refuzohen. Kandidatet të cilët hyn në listën e ngushtë për intervistim, do të kontaktohen përmes telefonit ose imail-adresese.