



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
Ministria e Financave –Ministarstvo za Finansije- Ministry of Finance
Agjencioni Qendror i Prokurimit /Centralna/Agenca/
Nabavke/Central/Prokurment/Agency

KONKURS

Duke u bazuar në Ligjin nr.03/L149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Agjencioni Qendror i Prokurimit, shpall konkurs për këtë vend pune:

- 1.Titulli i postit :**Zyrtar Ligjor 2.
Koeficienti: Shtatë (7)
Numri i Referencës së vendit të punës:10/18
I Raporton: Drejtorit të Përgjithshëm të AQP-së
Orar i Plotë i punës: Po
Vendi: Prishtinë.

Qëllimet e Vendit të Punës: Ofrimi i shërbimeve dhe këshillave profesionale në fushën e hartimit të politikave dhe legjislacionit nga fushëveprimi i institucionit.

Detyrat dhe Përgjegjësitë :

Harton akte normative si dhe aktet tjera juridike të cilat dalin nga fushë veprimtaria e institucionit në bazë të procedurave të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi; 15%

2. Siguron përputhshmërinë e projektligjeve dhe akteve tjera nënligjore me legjislacionin në fuqi në Kosovë; 15%

3. Kujdeset që përmbajtja dhe forma e aktit normativ të është sa më e saktë, si nga aspekti gjuhësor dhe teknik si dhe të jenë identike në të tri gjuhët zyrtare; 15%

4. Bën hulumtime dhe analiza të informatave në temat e caktuara nga mbikëqyrësi dhe identifikon opsionet ose çështjet për shqyrtim

5. Sipas kërkesës dhe sipas udhëzimeve të nivelit më të lartë jep opinione ligjore si dhe bën hartimin e projekt marrëveshjeve, projektvendimeve dhe projekt akteve të tjera; 10%

6. Bashkëpunon dhe komunikon me njësitë tjera brenda dhe jashtë institucionit për aktivitetet që ndërliidhen me fushën e legjislacionit; 20%

7. Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 5%

Kualifikimet, Përvoja e punës dhe aftësitë:

- Njohuri të thellë dhe të specializuar në fushën e legjislacionit dhe hartimin e akteve ligjore;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Shkathësi në komunikim planifikim të punës koordinimi eventual i personelit në nivel administrativ;
- Shkathësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Diplomë universitare (Fakulteti Juridik) minimum 2 vite përvojë pune profesionale.

INFORMATE E PERGJITHESHME PER KANDIDATET LIDHUR ME PROCEDURAT E KONKURIMIT

Shërbimi Civil i Kosovës u shërben të gjithë banorëve të Kosovës dhe mirëpret aplikimet nga femrat dhe meshkujt e të gjitha komuniteteve të Kosovës.

Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e Shërbimit Civil, siç e specifikon Neni 11, paragrafi 3, i Ligjit Nr.03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Dokumentacioni i kërkuar për aplikim:

Kopje e vërtetuar e diplomës;

Vërtetim mbi përvojën e punës ose(dëshmi nga trusti pensional)

Vërtetim që nuk është nën hetime;

Kopja e letërnjoftimit.

Kandidatët që hynë në përzgjedhjen e ngushtë për intervistë, do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor nga personeli.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në AQP, ndërtesa e ish Gërmisë, kati V zyra e personelit A/501.si dhe në nr. tel:038/213/650,centrix:200/15/511 prej orës 08:00 deri në orën 16:00.

- Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen.

- Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur dhe të ftuar në intervistë duhet ti sjellin për verifikim dokumentet origjinal.

Afati i konkurrimit është prej datës:21.12.2018

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit