



MINISTRIA E FINANÇAVE / MINISTARSTVO ZA FINANSIJE / MINISTRY OF FINANCE	
AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT / CENTRALNA AGENCIA NABAVKE / CENTRAL PROCUREMENT AGENCY	
Niveli Org.	Nr. Prot.
Org. Jeshike	Broj Prot.
Org. Urtë	Prot. No.
Nr. i Fajere	Data :
Br. Financa	Datum :
V. Fajes	Urtë :
Prishtinë / a	

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
Ministria e Financave –Ministarstvo za Finansije- Ministry of Finance
Agjencioni Qendror i Prokurimit /Centralna/Agencia/
Nabavke/Central/Prokurment/Agency

Duke u bazuar ne Ligjin nr.03/L149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Agjencioni Qendror i Prokurimit, shpall:

KONKURS

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

1. Titulli i postit : Zyrtar i/e Prokurimit
Koeficienti: Shtat (7)
Numri i Referencës së vendit të punës:06
I raporton: Drejtorit të Drejtoratit për Procedura te Veçanta të AQP-së
Orar i Plotë i punës: PO
Vendi: Prishtinë

Qëllimet e Vendit të Punës: Kryerja e aktiviteteve te prokurimit konform dispozitave ligjore që parashoh legjislacioni në fuqi.

Detyrat dhe Përgjegjësitë: Nën mbikëqyrjen e Drejtorit të Drejtoratit për procedura te Veçanta ,kryen detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:

1. Harton planet e punës ne pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara ne baze të objektivave të sektorit dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e objektivave të sektorit 20%;
2. Kryen aktivitete te prokurimit ne emër te Autoriteteve Kontraktuese, gjithashtu kryen dhe ndihmon projektet e financuara nga donacionet 15%.
3. Me kërkesën e Autoriteteve Kontraktuese ndihmon dhe këshillon lidhur me kryerjen e një aktiviteti te veçantë te prokurimit, si dhe harton dosjen e tenderit dhe dokumentacionit tjetër të nevojshëm, për të gjitha aktivitetet e prokurimit konfirmo dispozitave ligjore 15%.
4. Siguron që të gjitha kërkesat për prokurim të jen në pajtime me legjislacionin dhe rregullat e prokurimit publik15%;
5. Pranon ofertat nga Operoret Ekonomik ne kohen e paraparë ne tender, dokumentet dhe merr pjesë ne përgatitjen e procesit te hapjes se ofertave dhe 10%;
6. Udhëheq grupet punuese në fushën profesionale specifike kur kërkohen të kryhen detyra të specializuara në fushën specifike si dhe ndihmon stafin tjetër të institucionit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre 10%;

7. Përgatit kontratat dhe siguron qe metodat e prokurimit dhe teknikat të jenë të kuptueshme dhe zbatohen nga ana e zyrtarëve tjerë të prokurimit 10%;
8. Kryen edhe punë dhe aktivitete tjera ne kuadër te kompetencave dhe përgjegjësive qe ka e te cilat kërkohen nga Udhëheqësi i Sektorit për Prokurime në Emër të Autoriteteve Kontraktuese 5%.

Kualifikimet, Përvoja e punës dhe aftësitë:

- Njohuri të thella dhe të specializuar në fushën e prokurimit publik.
- Qertifikat e prokurimit publik e (preferuare)
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Diplome universitare, minimum 2 vite përvojë pune profesionale.

Konkursi është e hapur 15 dite kalendarike nga dita e publikimit.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në AQP, ndërtesa e ish Gërmis, kati V zyra e personelit A/501, si dhe ne nr. e tel:038/213/650, centrix:200/15/511 prej orës 08:00 deri ne orën 16:00.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin; dëshmi për përvojën e punës; dëshmi se nuk është ne hetime apo i dënuar për vepër penal dhe dokumentacionet tjera të nevojshme qe kërkon vendi i punës për te cilin keni konkurruar.

(Të diplomuarit në universitetet jashtë vendit përveç dokumenteve të lartpërmendure, të bashkëngjisin edhe dëshminë e nostifikimit të diplomës);

Kandidatët qe hynë në përzgjedhjen e ngushtë për intervistë, do te informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor nga personeli.

Shërbimi Civil i Kosovës u shërben të gjithë banorëve të Kosovës dhe mirëpret aplikimet nga femrat dhe meshkujt e të gjitha komuniteteve te Kosovës.

Komuniteti jo shumice dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e Shërbimit Civil, siç e specifikon Neni 11, paragrafi 3, i Ligjit Nr.03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

- Kërkesat e dërguara pas datës se fundit nuk do te pranohen. Kërkesat e pakompletuara do te refuzohen.
- Ne rast të numrit te madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur ne listën e ngushta do te kontaktohen. Kandidatet të cilët do te jenë të përzgjedhur dhe të ftuar në intervistë duhet ti sjellin për verifikim dokumentet origjinalë.